

吹田市長 宛

勤務(内定)証明書

様式A

☆事業所の方が記入してください。
(自営業中心者の方はご自身で記入してください)
☆チェックボックスがある欄にチェックを入れ、
必要事項を記入してください。
☆記入前に必ず裏面の留意事項と記入例を確認
してください。
☆証明者の押印は、書面・データを問わず不要です。
☆本証明書の内容について、就労先事業所等に無
断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上
の罪に問われる場合があります。

証明日

2026 年 8 月 26 日

事業所名

吹田市役所

代表者名

吹田 一郎

所在地

吹田市泉町 1 丁目 3 - 4 0

電話番号

06-1234-0000

担当者

吹田

(担当者または会社)

必ず記入してください。
証明日は申請日から起算して半年
以内でしたら受付可能です。
※4月1次申込については、利用申
込案内が公開された日以降の証明
日のものでしか受付ができません。

下記の事項について、事実と相違ないことを証明します。

本人氏名	吹田 太郎	職務内容	事務
勤務先名称	※上記事業所名と同じ場合記入不要 千里出張所	勤務先住所	※上記所在地と同じ場合記入不要 吹田市津雲台1-2-1
採用・ 開業年月日	2024年4月1日	勤務先 電話番号	※上記電話番号と同じ場合記入不要 06-1234-0000
勤務形態	☐ 正規雇用 ☐ 自営業 ☐ 契約 ☒ 派遣 ☐ パート・アルバイト ☐ 業務委託 ☐ その他 ()		
雇用主と3親等以内の親族関係	☐ あり ☒ なし ☐ 本人		
契約期間	☐ 無期 (期間の定めなし) ☒ 有期 2026年4月1日 ~ 2027年3月31日 【更新予定】 ☒ あり ☐ なし ※未定の場合はなしにチェックしてください。		
勤務日数	☐ 固定勤務 ☒ 変則勤務	週5日 (月20日)	休日 ☒ 土 ☒ 日 ☒ 祝日 ☐ 不定期 (月 日休) ☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金
勤務時間	☐ 固定勤務 ☒ 変則勤務 (シフト勤務・フレックス 等)	平日 時 分 ~ 時 分 (休憩 分/日) 土日祝 その他 (曜日) 時 分 ~ 時 分 (休憩 分/日)	1か月あたり (※週5日の場合は 月20日で計算) 月間 実働140時間00分/月 月間 休憩20時間00分/月 主な勤務時間帯 9時00分 ~ 17時00分 (休憩60分/日)
時間短縮勤務	☐ なし ☐ 取得予定 ☒ 取得中 ※育児休業中の為、未定の場合は記入がなくても問題ありません。 取得予定または取得中の場合 9時00分 ~ 16時00分 (休憩60分/日)		
直近3か月の 勤務実績	2025年9月分 勤務日数20日	2025年10月分 勤務日数20日	2025年11月分 勤務日数20日
備考欄	※産前産後休暇中・育児休業中の場合は休業前の実績を記入してください。 (例: 7月15日から休業開始の場合、4月から6月までの勤務実績を記載) ※就労前で勤務実績が無い場合は記入不要です。 ※有給休暇は勤務日数に含めて記入してください。 ※上記内容以外に特記事項がある場合に利用してください。		

育児休業取得状況

産前・産後 休暇期間	2025年9月19日 ~ 2026年1月9日
育児休業期間	2026年1月10日 ~ 2026年11月13日 ※勤務者が育児休業取得中または取得予定の場合は記入してください。
復職 (予定) 年月日	2026年11月14日 ※未定の場合は記入不要です。

育児休業の延長等は考慮せず、現
時点での期間を記入してくださ
い。