

勤務(内定)証明書

様式A

- ☆事業所の方が記入してください。
(自営業中心者の方はご自身で記入してください)
☆チェックボックスがある欄にチェックを入れ、
必要事項を記入してください。
☆記入前に必ず裏面の留意事項と記入例を確認
してください。
☆証明者の押印は、書面・データを問わず不要です。
☆本証明書の内容について、就労先事業所等に無
断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上
の罪に問われる場合があります。

証明日 2025年8月26日
事業所名 吹田市役所
代表者名 吹田 一郎
所在地 吹田市泉町1丁目3-40
電話番号 06-1234-0000 担当者 吹田
(担当者または会社)

必ず記入してください。
証明日は申請日から起算して
半年以内でしたら受付可能で
す。
※4月1次申込については、
利用申込案内が公開された日
以降の証明日のものでしか受
付ができません。

下記の事項について、事実と相違ないことを証明します。

本人氏名	吹田 太郎	職務内容	事務
勤務先名称	※上記事業所名と同じ場合記入不要 千里出張所	勤務先住所	※上記所在地と同じ場合記入不要 吹田市津雲台1-2-1
採用(予定)・ 開業年月日	2024年4月1日	勤務先 電話番号	※上記電話番号と同じ場合記入不要 06-1234-0000
勤務形態	<input type="checkbox"/> 正規雇用(常勤) <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 契約 <input checked="" type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()		
雇用主と3親等以内の親族関係	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 本人		
契約期間	※期間に定めがある場合のみ記入(無期限の場合は記入不要) 【更新予定】 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ※更新予定が未定の場合 はなしにチェック してください。 2025年4月1日 ~ 2026年3月31日		
勤務日数	<input type="checkbox"/> 固定勤務 <input checked="" type="checkbox"/> 変則勤務	週 5 日 (月20日) 休日	<input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期(月 日休) <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金
勤務時間	<input type="checkbox"/> 固定勤務 <input checked="" type="checkbox"/> 変則勤務 (ソフト勤務・フレックス 等)	平日 時 分 ~ 時 分 (休憩 分/日) 土日祝 その他(曜日) 時 分 ~ 時 分 (休憩 分/日)	
時間短縮勤務	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 ※育児休業中の為、未定の場合は記入がなくても問題ありません。 取得予定または取得中の場合 9時00分 ~ 16時00分 (休憩60分/日)		
直近3か月の 勤務実績	2024年9月分 勤務日数 20 日	2024年10月分 勤務日数 20 日	2024年11月分 勤務日数 20 日
備考欄	※上記内容以外に特記事項がある場合に利用してください。		

内定の場合
→雇用が開始される日
就労中の場合
→雇用が開始された日
を必ず記入してください。

月単位、週単位のどちらかの
記入があれば問題ありませ
ん。
週単位で記入した場合、ひと
月は4週として算定いたしま
す。

勤務日数・勤務時間は雇用契
約の内容通りに記入してくだ
さい。休憩時間も必ず記入し
てください。

月または週の合計休憩時間
をご記入ください。

育児休業取得状況

産前・産後 休暇期間	2024年12月10日 ~ 2025年2月9日
育児休業期間	2025年2月10日 ~ 2026年2月9日 ※勤務者が育児休業取得中または取得予定の場合は記入してください。
復職(予定) 年月日	2026年2月10日

育児休業の延長等は考慮せ
ず、現時点での期間を記入し
てください。

育児休業延長の有無にかかわ
らず育児休業終了日の翌日を
記入してください。

【保護者確認欄】

本証明書の証明日が申請日から起算して半年以内(一次選考(4月1次申込)は利用申込案内が公開された日 以降の証明日)となっている。	<input type="checkbox"/>
勤務日数・勤務時間・休憩時間が漏れなく記入されている。	<input type="checkbox"/>
【保育所等の利用申込をされる場合】保育所等の利用申込フォームに入力した内容と一致している。 ※時間短縮勤務の取得有無や取得時間についてのみ、保護者申請の内容を正として選考を行います。	<input type="checkbox"/>

保護者確認欄のため、事業所
の方の証明は不要です。