

吹田市長 宛

様式A

☆すべて事業所の方が記入してください。

☆チェックボックスがある欄にチェックを入れ、必要事項を記入してください。

☆記入前に裏面の留意事項を必ず確認してください。

☆証明者の押印は不要とします。

☆本証明書の内容について、就労先事業所等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

証明日

2024 年 8 月 29 日

事業所名

吹田市役所

代表者名

吹田 一郎

所在地

吹田市泉町 1 丁目 3-40

電話番号

06-1234-0000

担当者

吹田

必ず記入してください。

証明日は利用申込日から半年以内としてください。

令和 7 年 4 月分の利用申込は令和 6 年 8 月 27 日以降分のみ有効とします。

下記の事項について、事実と相違ないことを証明します。

勤務者名

吹田 太郎

勤務先名称

※上記事業所名と同じ場合記入不要
千里出張所

採用（予定）・開業年月日

2023年 4月 1日

勤務形態

☐正規雇用（常勤） ☐自営業 ☐契約 ☒派遣 ☐パート・アルバイト ☐その他（ ）

雇用主と3親等以内の親族関係

☐あり ☒なし ☐本人

契約期間

※期間に定めがある場合のみ記入（無期限の場合は記入不要）
2023年 4月 1日 ~ 2025年 3月 31日

勤務日数

☐固定勤務

週 5 日（月 20日）

☒変則勤務

休日

勤務時間

☐固定勤務

平日 時 分 ~ 時 分（実働 時間 分）
土日祝 その他（ 曜日） 時 分 ~ 時 分（実働 時間 分）

☒変則勤務

☐シフト勤務 ☐フレックス・その他不規則勤務
月 日 実働 35時間 00分（休憩 60分/日）
シフトパターン ①（実働 時間 分） ②（実働 時間 分） ③（実働 時間 分）

時間短縮勤務

☐なし ☐取得予定 ☐取得中
取得予定または取得中の場合 時 分 ~ 時 分（実働 時間 分）

勤務実績

直近3か月の勤務実績
※勤務実績について、直近の実績がない場合は記入不要です。
※有給休暇は勤務日数に含めて記入してください。

23年 9月分

23年 10月分

23年 11月分

勤務日数 20 日

勤務日数 20 日

勤務日数 20 日

備考

※上記内容以外に特記事項がある場合に利用してください。（シフトパターンの組み合わせ等）

事務

保護者名等を必ず記入してください。

更新予定
※期間に定めがある場合のみ記入

月単位、週単位のどちらかの記入があれば問題ありません。
ひと月は4週として算定いたします。

祝日 水 木 金

不定期（月 日休）

ひと月あたりの勤務時間（休憩時間含む）が計算できるように記入してください。
ひと月は4週として算定します。記入例のケースは月160時間とします。

育児休業中の為、未定の場合は記載がなくても問題ありません。
保育所の利用申請の中で保護者に確認いたします。

産休・育休中の場合は休暇前の直近3か月の実績を記入してください。勤務日数は月初から月末までの勤務実績を記入してください。

育児休業（以下、「育休」）取得状況 ※勤務者が育休取得中または取得予定の場合は記入してください

産前・産後休暇期間

2023年12月 10日 ~ 2024年 2月 9日

育休期間

2024年 2月 10日 ~ 2025年 2月 9日

育休の期間短縮の可否

☐短縮可能（内定の場合、利用開始月の翌月1日までに復職することができる）※翌月2日以降の復職は認めていません

☐短縮不可 【復職（予定）日】 年 月 日

育児休業の延長等は考慮せず、現時点での期間を記載してください。

保育所の入所可否に関わらず復職が決まっている場合は必ず記入してください。