

認可変更に係る提出書類一覧

		変更事項							
		名称	位置・ 住居表示	建物等	認可定員・利用 定員	経営者	管理者	その他運営規 程に関する事 項※3	
提出 書類	1	小規模保育事業等変更届出書 (様式第7号)	○	○	○	○	○	○	○
	2	経営者一覧表(別紙1)					○		
	3	経営者履歴書(別紙2)					○ ※2		
	4	職員体制計画書(別紙3)				○			
	5	配置職員ローテーション表				○			
	6	管理者の履歴書(別紙4)						○	
	7	職員の履歴書(別紙5)				○ ※1			
	8	所定労働時間等の明記された 非常勤職員雇用通知書の控え の写し				○ ※1			
	9	管理者・職員の資格証明書 (保育士証等)				○ ※1		△	
	10	住居表示変更通知書の写し		△					
	11	事業所の付近見取図、平面図		○	○				
	12	各室面積表(別紙6)			○				
	13	土地及び建物の登記簿謄本 (登記事項全部証明書)		△	△				
	14	建物の検査済証の写し			△				
	15	無償の貸与又は使用許可を受 ける事を証明する書面の写し 、賃貸借契約書の写し		△	△				
	16	調理業務委託契約書の写し			△				
	17	定款又は寄付行為	△						
	18	児童福祉法第34条の15第 3項第4号の規定に該当しな い旨の誓約書(別紙8)					○		
	19	運営規程	○			○			○
	20	理事会議事録など法人での意 思決定が分かる書類	○		△	△	○	○	△

※1 申請時又は前回変更届出時(認可定員・利用定員)から新たに採用した職員のみ添付。

※2 新たに経営者となる者の履歴書のみ添付。

※3 「その他運営規程に関する事項」の変更については、運営規程及び変更内容が分かるものを添付。

※4 申請期限は「名称、位置、住居表示」変更の場合は変更後一か月以内、その他は変更前。

※ 「○印」は必要書類、「△印」は必要に応じて省略できる書類。