

保育所の設置認可、変更に関する提出書類一覧

提出書類		変更								提出期限
		建物	設備	運営の方法 (定員)	運営の方法 (その他)	施設長	経営者	位置	名称	
保育所(名称・位置)変更届出書 (様式第3号)								○	○	変更後 1か月以内
保育所(建物・設備・運営の方法等)変更届出書 (様式第4号)		○	○	○	○					変更前
保育所施設長等(経営の責任者)変更届出書 (様式第5号)						○	○			変更前
保育所(設備・変更)計画書 (様式第4号の別添)		○	○	○	○					変更前
記入必要項目										
1	施設名	○	○	○	○					
2	設置主体	○	○	○	○					
3	経営主体	○	○	○	○					
4	種別	○	○	○	○					
5	所在地	○	○	○	○					
6-(1)	運営の方法(定員)	○	○	○	○					
6-(2)	運営の方法(その他)				○					
7	保育士	○	○	○	○					
8	建物その他設備の規模及び構造並びに図面	○	○	○	○					
9	事業開始・変更予定日	○	○	○	○					
11	施設職員の履歴書及び保育士証の写し	△		○						
添付書類										
1	各室面積表 (別紙Ⅰ)	○	○	○						変更前
3	経営者(理事、監事等)履歴書(写)						○経営の 責任者分 のみ			変更前
4	職員名簿 (別紙Ⅲ)	△		○						変更前
5-(1)	職員履歴書(写)	△		○		○施設長 分のみ				変更前
5-(2)	保育士証(写) ※保育所の職員配置に係る特例に該当する職員がいる場合はその資格を証明する書類	△		○						変更前
5-(3)	所定労働時間等の明記された非常勤職員雇用通知書(控)の写し(ただし、最低基準外の非常勤職員は不要)	△		○						変更前
5-(4)	配置職員ローテーション表(時間ごとの職員配置が分かるもの)※保育所の職員配置に係る特例に該当する職員がいる場合は、当該職員の配置時間が分かるように記載すること。			○						変更前
8	定款、寄附行為その他の規約								○	変更前
9	保育所事業運営についての重要事項に関する規程(運営規程等)			○	○				○	変更前
12-(1)	最寄駅からの図	○								変更前
12-(2)	施設全体の付近見取図	○						○		変更前
12-(3)	配置図(屋外遊戯場の範囲、面積を記入したもの)	○	○					○		変更前
12-(4)	平面図(室名、面積、利用人員を記入したもの)	○	○					○		変更前
12-(5)	立面図	○								変更前
13-(1)	土地の登記簿謄本	○変更がある 場合								変更前
13-(2)	建物の登記簿謄本(新築の場合は除く)	○								変更前
13-(3)	建築確認申請書の第一面～第五面(写)	○建築確認 が必要な場 合								変更前
13-(4)	検査済証(写)	○建築確認 が必要な場 合								変更前
14	無償の貸与又は使用許可を受ける事を証明する書面(写)、 賃借契約(写)(不動産の貸与を受ける場合のみ必要)	○								変更前
15	調理業務委託契約書(写) (委託の場合のみ)	△								変更前
住居表示変更通知書(写)								○		変更前
理事会議事録などの法人での意思決定がわかる書類		△	△	△	△	○	○		○	変更前

※「○印」は必要書類、「△印」は変更内容により省略可能な書類。

※ 写しについては、原本証明をすること。