

施工プロセスチェックリスト(土木工事)

1. 工事名称
2. 工 期
3. 受 注 者

担当室(課)
監督員
監理業務受託者

②チェック欄には書類もしくは現場等で確認した年月日を、その内容が適切であれば○を記載する。(指導を行った場合は、方法及び内容等を記載する。)備考欄には正状況等を記入する。

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]