

施工プロセスチェックリスト(土木工事)

1. 工事名称	担当室(課)
2. 工期	監督員
3. 受注者	監理業務受託者

①施工プロセスチェックリストは、標準仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に管理されているかを監督員等が確認する。

②チェック欄には書類もしくは現場等で確認した年月日を、その内容が適切であれば○を記載する。(指導を行った場合は、方法及び内容等を記載する。)備考欄には是正状況等を記入する。

		27	施工計画や工事に係る工程、技術的事項を把握し、主体的に係わっている。 (施工中適宜、打合せ時)											
		28	施工に先立ち、創意工夫又は提案をもって工事を進めている。 (施工中適宜)											
	現場技術員	29	現場代理人と現場技術員との対応が適切である。 (施工中適宜)											
	下請負人の把握	30	下請負人が本市の入札参加資格者である場合には、指名停止期間中でない。 (施工中適宜)											
2 施工 状況 管理	1 施工 管 理	31	工事請負契約書第19条第1項第1号から第5号に係る設計図書の照査を行っている。 (着手前、施工中適宜)											
		32	現場と相違事実がある場合、その事実が確認できる資料を書面により提出して確認を受けている。 (着手前、施工中適宜)											
	施工計画書	33	施工(変更を含む)に先立ち、提出し、所定の項目が記載されている。 (着手前、変更時)											
		34	記載内容と現場施工方法が一致している。 (施工中適宜)											
		35	記載内容と現場施工体制が一致している。 (施工中適宜)											
		36	記載内容が、設計図書・現場条件等を反映している。 (着手前、変更時)											
	材料管理	37	工事材料の資料の整理及び確認がされ、管理している。 (施工中適宜)											
	品質確保の工夫	38	品質管理確保のための対策など施工に関する工夫を書面で確認できる。 (施工中適宜)											
	出来高管理	39	日常の出来形管理が書面にて確認できる。 (施工中適宜)											
	品質管理	40	日常の品質管理が書面にて確認できる。 (施工中適宜)											

