

【追加受付（吹田市内の事業者のみ対象）】

令和８年度吹田市物品等各種契約 入札参加資格希望業種追加申請書提出要領

受付期間（当日消印有効）	認定日	資格有効期間
令和８年１０月１日（木） ～令和８年１０月１５日（木）	令和８年１２月１日（火）	令和８年１２月１日（火） ～令和９年３月３１日（水）

令和８年度 物品等各種契約入札参加資格希望業種の追加を希望される方は、下記要領により必要書類を提出してください。

記

１ 対象事業者

物品等各種契約で入札参加有資格者名簿（以下「有資格者名簿」という。）に登録がある市内事業者又は準市内事業者

２ 提出方法 申請書の提出方法は、郵送とします。

- （１） 郵送は、特定記録郵便やレターパック等、記録が残る方法で送付してください。（簡易書留不可。）
- （２） 封筒の表に「希望業種追加申請書在中」と朱書きしてください。
- （３） 書類はＡ４クリアーホルダー（無色透明なもの）に入れてください。
- （４） 郵送する際は、必ず申請者名（会社名等）をお願いします。
- （５） 事務処理の正確を期すため郵送用封筒には**申請書類１件のみ**封入してください。
- （６） 市が書類を受領したことを確認したい方は、ハガキ（宛名記入・切手貼付）を**最前**に同封してください。市で受付（受領）スタンプを押して返送します。

３ 提出部数

１部（水道部に別途提出する必要はありません。）

※申請書類の記載内容について、吹田市から電話等で確認する場合がありますので、申請書類を郵送される前に必ず控えを取っておいてください。

４ 提出先（郵送先）

〒５６４－８５５０
吹田市泉町１丁目３番４０号
吹田市 総務部 契約検査室

※申請書の日付は必ず記入してください

5 提出書類

- (1) 令和8年度物品等各種契約入札参加資格希望業種追加申請書
- (2) 免許・許可・登録等を必要とする商品及び業務の場合は、その免許・許可・登録等の証明書（写し可）
- (3) 財務諸表（写し可）

ア 法人の場合は、「貸借対照表、損益計算書」（申請日より前に確定した直近の1事業年度分）

イ 個人の場合は、「所得税の確定申告書（直近年分の控）」等

※上記提出書類（2）及び（3）については、既に吹田市に提出されている場合にも、今回の追加申請に伴い再提出が必要です。

6 申請書提出における注意事項

- (1) 書類に不備がある場合は受付できませんので、提出前に十分確認してください。
- (2) 申請書類に虚偽の記載をしていることが判明した場合は、資格を取り消すことがあります。
- (3) **書類の日付欄は、提出される日を必ず記入してください。**
※日付の記入がない場合は、吹田市が収受した日を提出日とみなします。
- (4) 既に認定を受けている業種の希望順位を変更することはできません。（例えば、既に2業種の認定を受けている場合、追加する業種の希望順位は第3位以下となります。）
- (5) 認定を受けた業種について取り下げた場合、同一年度内は、当該業種については再度の認定を受けることはできません。
- (6) 同一年度内に認定を受けられるのは4業種までです。（例えば、既に4業種の認定を受けている場合、そのうちの1業種を取り下げて別の1業種を追加するということはできません。）
- (7) 既に認定を受けている業種の「取扱品目」を追加することもできます。ただし、登録できる項目数は、1業種につき4項目までです。
- (8) 申請後の希望業種の変更申請（希望順位の変更を含む。）は、令和9年度更新登録受付時（令和8年11月ごろを予定）まで行うことができません。

7 資格審査結果

資格審査結果については、通知しません。**有資格者名簿への登載をもって資格審査結果としますので、認定日以後に有資格者名簿の閲覧により確認してください。**申請内容と相違がある場合はお問い合わせください。

有資格者名簿は吹田市役所行政資料閲覧コーナー及び吹田市ホームページ（トップページ＞産業・まちづくり・環境＞入札・事業者募集・契約＞入札参加資格認定申請（業者登録）＞吹田市入札参加資格 有資格者名簿）において公表しています。

※電話等による資格審査結果の問合せは御遠慮ください。

8 申請についての問合せ先

吹田市 総務部 契約検査室 直通(06)6384-1475、(06)6384-1489
代表(06)6384-1231 内線2172~2176

【資料】

入札参加種目等一覧表

コード	参加希望種目	コード	取扱品目
001	文房具・事務用品	01	文房具・事務用品
		02	紙・用紙・ダンボール
		03	OAサプライ(ソフトウェア含む)
		04	トナー・インクカートリッジ
		05	印章・ゴム印
		06	図書館用品
		99	その他の文房具・事務用品
002	事務機器・OA機器	01	事務機器
		02	コンピュータ機器
		03	印刷機器・複写機
		04	測量・製図機械器具
		05	マイクロリーダー
		99	その他の事務機器・OA機器
003	家具	01	スチール家具
		02	木製家具
		03	移動棚
		04	図書館用家具
		05	実験・実習用家具
		99	その他の家具
004	学校教材	01	教材
		02	視聴覚教育機器
		03	実習用機器
		99	その他の学校教材
005	保育・運動用品	01	保育用品
		02	運動用品
		03	武道具
		04	玩具・遊具
		99	その他の保育・運動用品
006	図書	01	書籍・雑誌
		02	教科書
		03	地図
		04	ビデオ・DVD
		99	その他の図書
007	音楽メディア・楽譜・楽器	01	音楽メディア(CD・レコード等)
		02	楽譜
		03	楽器
		04	楽器調律
		99	その他の音楽メディア・楽譜・楽器
008	はきもの・皮革製品	01	はきもの
		02	カバン
		03	皮革製品
		99	その他のはきもの・皮革製品
009	繊維製品	01	被服
		02	雨衣
		03	白衣
		04	防寒衣
		05	寝具
		06	テント・シート・帆布
		99	その他の繊維製品
010	室内装飾品	01	建具・畳
		02	ガラス
		03	カーテン・ブラインド・暗幕
		04	じゅうたん・カーペット
		05	緞帳
		06	間仕切り
		99	その他の室内装飾品

コード	参加希望種目	コード	取扱品目
011	写真・光学機器	01	カメラ
		02	撮影機・映写機
		03	光学機械器具
		04	写真材料・DPE
		99	その他の写真・光学機器
012	電機製品	01	家庭用電気機器
		02	照明器具
		03	音響・視聴覚機械器具
		99	その他の電機製品
013	ガス器具・厨房機器	01	ガス器具
		02	給湯機器
		03	厨房機械器具(業務用含む)
		04	流し台・調理台
		99	その他のガス器具・厨房機器
014	通信用機械器具	01	通信用機械器具
		02	放送装置
		03	移動局通信装置
		99	固定局通信装置
015	産業用機械器具	01	産業用機械器具
		02	ボイラー・原動機
		03	ポンプ
		04	ミシン・編機
		05	生ゴミ処理装置
		06	焼却炉
		99	その他の産業用機械器具
016	農業・建設用機械器具	01	建設用機械器具
		02	農業用機械器具
		99	その他の農業・建設用機械器具
017	理化学機械器具	01	理化学機械器具
		02	環境測定機器
		03	測量機器
		99	分析機器
018	工業薬品・防疫剤	01	工業薬品
		02	防疫剤(殺虫剤、農薬、除草剤)
		03	活性炭
		04	高分子凝集剤
		99	消臭剤
019	医療用機械器具	01	医療機器・器具
		02	歯科用機器
		03	手術関係機器
		04	調剤器具
		05	放射線関連機器
		99	その他の医療用機械器具
020	医薬品・衛生材料	01	医薬品
		02	ワクチン・血清
		03	検査試薬
		04	歯科材料
		05	レントゲンフィルム
		06	衛生材料
		99	その他の医薬品・衛生材料

コード	参加希望種目	コード	取扱品目
021	介護用品・機器	01	介護用品
		02	介護機器
		03	車いす
		99	その他の介護用品・機器
022	工具・工作材料	01	工具
		02	工作用機器
		03	ゴム・ビニールシート
		04	接着剤・塗料
		05	建築金物
		99	その他の工具・工作材料
023	木材・資材	01	木材
		02	セメント・生コン
		03	石材・タイル
		04	内・外装・骨材
		05	舗装材
		06	砂利・砂・碎石
		07	土地改良材
		08	屋根材・外構材
		09	仮設資材
		99	その他の木材・資材
024	鉄鋼・非鉄	01	鉄鋼
		02	非鉄金属
		03	ワイヤーロープ・金網
		04	がいし
		99	その他の鉄鋼・非鉄
025	電線・絶縁材料	01	架線材料
		02	絶縁材料
		03	電磁流量計・超音波流量計
		99	その他の電線・絶縁材料
026	上下水道資材	01	管類
		02	蓋類
		99	その他の上・下水道資材
027	動物・飼料	01	動物
		02	飼料
		03	飼育用品
		99	その他の動物・飼料
028	肥料・種苗	01	用土・肥料
		02	種苗
		03	樹木・草花・芝
		04	園芸用品
		99	その他の肥料・種苗
029	日用雑貨	01	台所用品(食器含む)
		02	紙・繊維製雑貨類
		03	清掃用具・用品
		04	石鹸・洗剤
		99	その他の日用雑貨
030	標識・看板	01	標識
		02	看板・掲示板
		03	旗・のぼり・懸垂幕
		04	銘板
		05	腕章
		99	その他の標識・看板
031	食料品	01	食料品
		02	給食材料
		03	牛乳
		04	お茶・コーヒー
		05	災害用備蓄食料
		99	その他の食料品

コード	参加希望種目	コード	取扱品目
032	消防用品	01	消火器
		02	消防用品
		03	救助器具
		04	消防ポンプ・ホース
		99	その他の消防用品
033	防災用品	01	防災用品
		02	保護具(各種ヘルメット含む)
		03	安全衛生保安用品
		04	交通安全用品
		99	その他の防災用品
034	車両	01	普通自動車
		02	軽自動車
		03	大型バス・トラック
		04	特殊用途自動車
		05	高規格救急自動車
		06	原付自転車・二輪車
		07	自転車・雑車
		08	船舶
		99	その他の車両
035	車両用品・修理	01	車両用品・部品
		02	車両修理
		03	車検整備・分解整備
		04	自動車機装
		99	その他の車両用品・修理
036	燃料・ガス・油脂	01	ガソリン類
		02	ガス・LPG
		03	高圧ガス
		04	潤滑油
		05	石炭・薪・炭
		06	電気
		99	その他の燃料・ガス・油脂
037	時計・貴金属・記念品	01	時計
		02	貴金属
		03	記念品・贈答品
		04	美術・工芸品
		05	額縁・画材
		99	その他の時計・貴金属・記念品
038	百貨店・総合商社	01	百貨店(全品目)
		02	総合商社(全品目)
		03	スーパー
		04	選挙用品
		99	その他の百貨店・総合商社
039	不用品 買受	01	古紙・古布・毛布
		02	鉄屑・非鉄金属・機械屑
		03	ビン・カレット類
		04	機械
		05	自転車及び自動車
		06	廃油
		99	その他の不用品買受
099	その他の物品	99	その他の物品

コード	参加希望種目	コード	取扱品目
101	印刷・製本	01	一般印刷
		02	新聞・タブロイド
		03	シール・ラベル
		04	フォーム印刷
		05	特殊印刷
		06	製本
		07	封入封緘業務
		99	その他の印刷・製本
102	図面作製・マイクロ撮影	01	図面作製
		02	地図作製
		03	航空写真
		04	マイクロ写真撮影
		05	写真
		99	その他の図面作製・マイクロ撮影
103	複写業務	01	コピー
		02	図面複写
		99	その他の複写業務
104	映画・ビデオ・スライド製作	01	映画
		02	ビデオ
		03	スライド
		04	テレビ番組
		05	写真撮影
		99	その他の映画・ビデオ・スライド製作
105	催事	01	展示
		02	音響・照明
		03	会場設営
		04	展示品
		05	舞台操作
		99	その他の催事
106	清掃	01	建物
		02	病院
		03	道路
		04	公園
		05	ボイラー
		06	汚水樹
		07	浄化槽
		08	貯水槽
		99	その他の清掃
107	施設管理	01	上水道施設
		02	下水道施設
		03	道路
		04	道路排水施設
		05	運動場・公園
		99	その他の施設管理
108	施設設備管理	01	空調設備
		02	電気設備
		99	その他の施設設備管理
109	施設保守点検整備	01	空調設備
		02	電気設備
		03	エレベーター・エスカレーター設備
		04	污水处理施設
		05	浄化槽
		06	貯水槽
		07	屋外照明灯設備
		99	その他の施設保守点検整備

コード	参加希望種目	コード	取扱品目
110	機械設備等保守点検	01	火災報知器
		02	消火設備
		03	電話交換機
		04	無線設備(機)
		05	医療・試験検査機器
		99	その他の機械設備等保守点検
111	警備	01	警備
		02	機械警備
		99	その他の警備
112	受付・案内	01	受付・案内
		02	電話交換
		99	その他の受付・案内
113	害虫駆除	01	白蟻
		02	ねずみ
		03	鳥類
		04	蜂
		05	衛生害虫
		99	その他の害虫駆除
114	クリーニング	01	被服
		02	白衣・手術衣
		03	寝具
		04	おむつ
		05	防炎加工
		99	その他のクリーニング
115	一般廃棄物処理	01	収集・運搬
		02	中間処理
		03	処分
		99	その他の一般廃棄物処理
116	産業廃棄物処理	01	収集・運搬
		02	中間処理
		03	処分
		04	特別管理産業廃棄物収集・運搬
		05	特別管理産業廃棄物処分
		99	その他の産業廃棄物処理
117	運搬請負・保管	01	一般運送
		02	楽器運搬
		03	美術品運搬
		04	事務所移転
		05	保管
		99	その他の運搬請負・保管
118	梱包・発送	01	配達業務
		02	梱包作業
		03	真空包装
		04	発送代行
		99	その他の梱包・発送
119	情報処理	01	システム開発・運用
		02	データ入力
		03	システム監査
		04	ホームページ
		99	その他の情報処理
120	人材派遣	01	労働者派遣
		99	その他の人材派遣

コード	参加希望種目	コード	取扱品目
121	医事業務	01	医療事務
		02	検診業務
		03	予防接種業務
		04	病院事務
		05	放射能測定
		06	滅菌
		07	理化学検査
		08	臨床検査
		99	その他の医事業務
122	給食	01	給食
		02	病院給食
		03	食器洗浄
		99	その他の給食
123	翻訳・通訳	01	翻訳・通訳
		02	速記
		03	声・点字版作成
		04	筆耕
		99	その他の翻訳・通訳
124	代行	01	旅行社
		02	貸切バス・タクシー
		03	自動車運転
		04	広告
		05	デザイン
		99	その他の代行
125	賃貸	01	事務機器
		02	OA機器
		03	複写機
		04	被服・寝具・おむつ
		05	医療機械
		06	自動車
		07	植木
		08	仮設ハウス・トイレ
		09	建物
		99	その他の賃貸
126	金融・保険	01	金融業
		02	保険業
199	その他の 業務委託等	01	託児業務
		02	介護サービス業務
		03	動植物飼育
		04	図書館整理
		05	アンケート調査・集計
		06	簡易な修繕
		99	その他の業務委託

【記入例】

(吹田市業者登録番号)

1	0	0	×	×	×	×	×	×	×
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

業者番号を記入してください

必ず日付(提出日)を記入してください

令和8年度 物品等各種契約入札参加資格希望業種追加申請書

提出日 **※必須**

令和8年 ○ 月 ○ 日

吹田市長 宛

契約事務を支店等に委任している場合も、本社(本店)の情報を記入してください

申請者 郵便番号(〒564-00××)

所在地

吹田市泉町1丁目3番××号

商号又は名称

〇〇商事(株)

代表者役職名・氏名

代表取締役社長 大阪 一郎

電話番号

06-6384-12××

実印

令和8年度 物品等各種契約入札参加資格希望業種について、下記のとおり追加したい申請します。

なお、この申請書及び添

本要領の3～6ページ【入札参加種目等一覧表】を参照の上、**追加後の全参加希望種目**を記入してください

実印(印鑑証明書の印)を押印してください

参加希望種目

希望 順位	参 加 希 望 種 目		取 扱 品 目 コー ド				(千円) 売 上 高
	コード	種 目 名	1	2	3	4	
1	030	標識・看板	0	1	9	9	15,329
2	107	施設管理	0	2			100,009
3	026	上下水道資材	0	1	0	2 9 9	40,112
4							
そ の 他							95,373
合 計							250,823

取引を希望する商品及び業務を具体的に記入してください(記入必須)

合計欄は、損益計算書の売上高と一致させてください

取扱商品(業務) ※記入必須

防	護	柵	・	視	線	誘	導	標	・	ポ	ス	ト	コ	ー	ン	・	道	路	鉄	・	カ	ー	ブ	ミ
ラ	ー	・	シ	ス	テ	ム	カ	デ	ィ	・	シ	ス	テ	ム	カ	デ	ィ	ウ	オ	ー	タ	ー	・	路
面	清	掃	・	側	溝	清	掃	・	下	水	管	渠	清	掃	・	下	水	管	渠	T	V	カ	メ	ラ
調	査	・	区	画	線	塗	料																	