様式1（各種）

受付年月日

物品等各種契約入札参加資格認定
申請提出書類点検表

※受付番号は記入しないでください。

受付番号		1更新　2新規	業者番号										***3各種***

（フリカﾞナ） 商号又は名称		（フリカﾞナ） 支店等の名称	
書類作成者 連絡先	部署名	フリガナ 担当者氏名	
	電話番号　（　　）　　－	メールアドレス	
	※書類内容の確認等で連絡する場合がありますので、連絡がつきやすい連絡先を記入してください。		

※ 過去3年以内に事業譲渡、合併、会社分割等により、実質的に事業を承継したことがある場合は、
該当する事由にチェック(レ)を入れて被承継会社の商号又は名称及び所在地を記入してください。

	商号又は名称	所在地
□事業譲渡		
□合併		
□会社分割		
□その他		

★ 提出書類は、確認欄にチェック(レ)を記入してください。
★ 「法人」「個人」の欄の○印は、必須の書類です。△印は、該当する場合に提出が必要です。
★ 業者カードについては、電子送付か紙送付か該当する方を必ず○で囲ってください。
★ 番号順にA4クリアーホルダー(無色透明のもの)にはさんで提出してください。

番号	確認欄	提出書類	法人	個人	吹田市記入欄 確認	吹田市記入欄 受取日
1		提出書類点検表（様式1）	○	○		/
2		入札参加資格認定申請書（様式2）	○	○		/
3		履歴(現在)事項全部証明書(写し可)	○	－		/
4		印鑑証明書(写し可)	○	○		/
5		委任状（様式3）	△	－		/
6		免許・許可・登録等の証明書(写し可)	△	△		/
7ア		財務諸表(貸借対照表、損益計算書)(写し可)	○	－		/
7イ		所得税の確定申告書及び所得税青色申告決算書(写し可)	－	○		/
8		障害者雇用状況報告書(写し)	△	△		/
9		ISO登録証、プライバシーマーク登録証、エコアクション21認証・登録証(全て写し)	△	△		/
10ア		納税証明書「法人税・消費税」(その3の3)(写し可)	○	－		/
10イ		納税証明書「所得税・消費税」(その3の2)(写し可)	－	○		/
11		市税の納税状況調査に関する同意書(様式4)	△	△		/
12		営業の沿革（様式5）	○	○		/
13		実績調書（様式6・**2部**）	○	○		/
14		市内(準市内)事業者の認定に係る誓約書（様式7）	△	△		/
15		市内(準市内)事業者の認定に係る事務所等実態報告書(様式8・**2部**)	△	△		/
16		所在地等調書(所在地の略図、事務所の形態1、事務所の形態2)（様式9～11・**2部**）	△	△		/
17		事業協同組合等の申請者のみの提出書類(写し)	△	－		/
18		暴力団員及び暴力団密接関係者でないことの誓約書(様式12)	○	○		/
19		各種契約業者カード(兼入力伝票)（様式13）(電子送付 ・ 紙送付) どちらかに○	○	○		/
20		事業者メールアドレス登録申請書（様式14）(※提出する場合は、メールでの提出必須)	△	△		/