令和８年度版

中学校給食ご利用の手引き

吹田市教育委員会保健給食室

１ 目的

成長期にある中学生に、安全で栄養バランスに配慮した食事を提供することにより、健康増進を図るとともに、健全な食習慣を身につけ、自らの健康を管理できるようにすることを目的としています。

２ 実施校

平成２１年１月から３校で中学校給食を開始し、現在では吹田市内全１８校で実施しています。

３ 給食方式

給食は小学校のように全員が同じ給食を食べるのではなく、給食を希望する日を選んで１か月ごとに申し込む「選択制」ですので、家からお弁当を持ってくることもできます。

なお、給食費は１食 400 円（令和８年度）です。

４ 給食内容

メニューは1種類で、主食（ごはん 標準と大盛のどちらかを選べます）、副食（おかず4～5品）、牛乳がつきます。

民間の給食委託業者が自社の調理場で調理し、ランチボックスにつめて各学校の配膳室に配送します。配送された給食は、主食は温蔵庫で、副食は保冷庫で、牛乳は牛乳保冷庫で給食時間まで衛生的に保管します。11時から14時の間は、給食委託業者から派遣された配膳員が給食の仕分け、給食の受渡し、配膳室の清掃を行います。

５ 使用する食材

食材は国内産を主として、製造者・原材料・原産国・添加物・栄養成分・アレルギー物質・遺伝子組み換え等について、細部にわたって確認を行います。

また、食材の持つ自然の味を生かすために、可能な限り添加物の少ない食材を使用します。

そのため、市販されている一般的な弁当とは異なり、素材の風味を生かしたうす味で、野菜を多く使用しています。

マヨネーズA	マヨネーズB
食用植物油脂	食用植物油脂
卵	卵
醸造酢	醸造酢
食塩	~~食塩~~
砂糖	砂糖
香辛料	**調味料（アミノ酸）**
水	~~香辛料~~

6 中学校給食ができるまで

献立作成

教育委員会で１か月分の献立の原案を作成します。
栄養価・衛生管理・給食費・生徒の嗜好・食育等のさまざまな面を考慮して献立を考えます。

⇩

献立の検討

安全な給食を実施するために、調理の方法や作業の手順について、調理委託業者と打合せを行い、献立案を検討します。

⇩

物資の調整

献立案に基づいて安全を考慮しながら使用する食材を決定します。

⇩

献立作成委員会

学校給食会役員、中学校の代表および調理委託業者等で組織された委員会で、献立を審議し、決定します。

⇩

調理・配送

衛生管理に十分配慮し、75℃ １分間以上で加熱調理された給食はランチボックスに盛り付けられ、各中学校の配膳室に届けられます。生徒が受け取るまでは、温蔵庫・保冷庫できちんと温度管理され、保管されます。

7 食器

ごはん・おかずの容器は、ポリプロピレン製で、学校給食用に開発された耐久性と衛生面に十分に配慮した容器です。

給食用のはしとスプーンは、資源保護の観点から、各自で用意してください。

8 アレルギー表示について

給食に使用されている食材で、アレルギー表示が義務付けられている特定原材料および特定原材料に準ずるものについては、インターネットの中学校給食予約システムの献立表示画面および献立表に記載しています。市のホームページにも掲載しています。

なお、牛乳アレルギーについては、医師の指示書または診断書の提出により牛乳を除去します。その他のアレルギーについては除去食・代替食などの対応はできませんのでご了承ください。

◆給食登録申請書提出から給食開始までの流れ

吹田市では、中学校給食をより身近に、利用しやすくするため、中学校給食予約システムを導入しています。このシステムでは、パソコン・スマートフォン、携帯電話、マークシートで、給食を希望する日を選んで前月の20日（マークシートは15日）までに申し込みます。給食登録申請書の提出から、給食開始までの流れは、以下のとおりです。

1「吹田市中学校給食登録申請書」の提出
（電子申請も可能です。）

・中学校給食予約システムを利用するには、事前の登録が必要です。
「吹田市中学校給食登録申請書」を保健給食室へ提出するか、電子申請にて登録してください。
・電子申請の詳細はよくあるご質問「質問 12」をご参照ください。

2「インターネット認証情報通知書」「払込票」「マークシート」「献立表」の送付 3月中旬

・申請が完了すると中学校給食システムに登録され、ID 及びパスワードが発行されます。発行後2週間以内に学校を通じて、給食申込に関する書類一式が届きます。
※長期休暇中はご自宅に届きます。
・「インターネット認証情報通知書」の ID・パスワードを使って予約画面にログインすることができます。

3 給食費の納付期限
※毎月15日まで

・給食費は6，800円＋振込手数料122円をコンビニエンスストアで納付するか、スマートフォン決済アプリ（PayPay、auPAY、d払い、PayB）で納付してください。
・納付した2日後から予約できます。
（金・土・日曜日に納付した場合は月曜の夜から、月曜が祝日の場合は、火曜の夜から予約できます。）

4 予約の締切
※インターネットは前月20日まで
後半追加申し込みは5日まで
マークシートは前月15日まで

・申し込みの方法によりご予約の締切が変わります。
・インターネットによる予約の締切は前月20日です。
当月の後半分追加申し込みの締切は毎月5日です。
・マークシートによる予約の締切は毎月15日です。
保健給食室へ郵送もしくは学校配膳室の所定ポストへ投函してください。

5 食券の受け取り
毎月25日前後
後半の追加申し込み分は10日前後

・配膳室で食券を配付します。
受取時は名札を提示してください。
・給食日に食券と引き換えに給食を受け取ります。

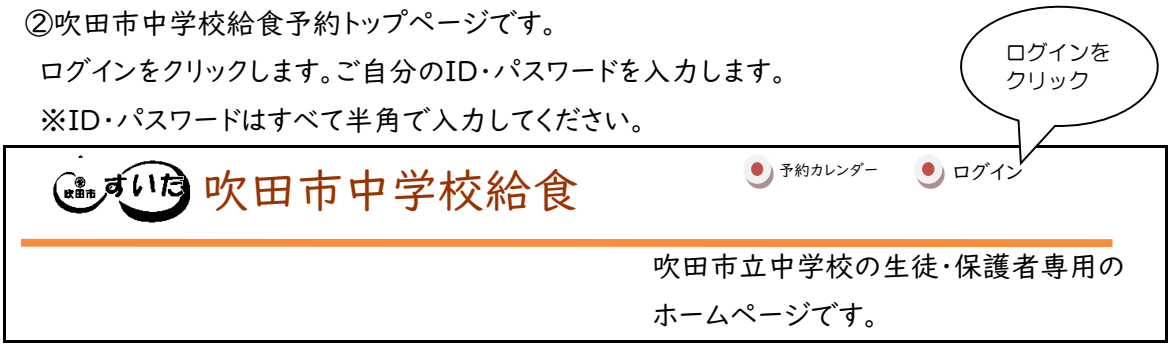
◆予約システムの操作手順

Ⅰ パソコン・スマートフォンで予約する場合

①「吹田市ホームページ」→「子育て・教育」→「学校」→「学校給食」→「中学校給食」
→「吹田市給食予約システム ランチカレンダー」へ
または直接 http://www.chugakukyu-suita.jp にアクセスするか、次の2次元コードからもアクセスができます。

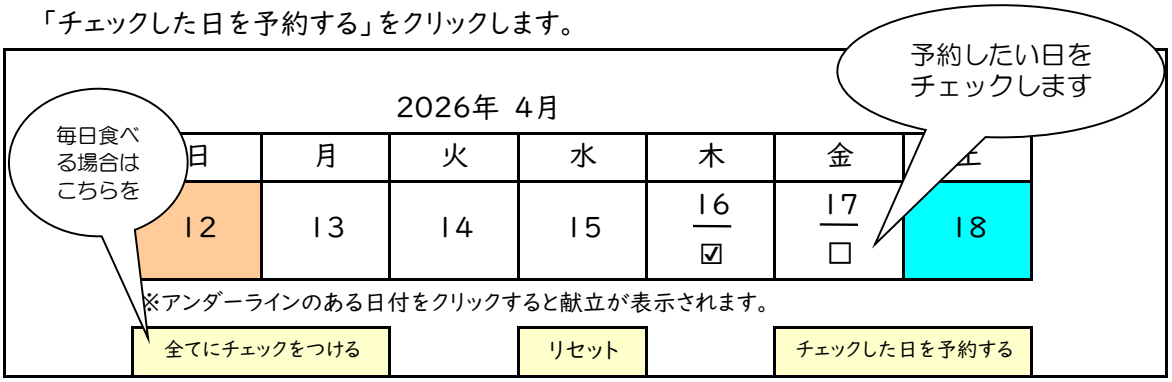
←こちらの2次元コードからも「吹田市中学校給食 予約システム」へアクセスできます。

②吹田市中学校給食予約トップページです。
ログインをクリックします。ご自分のID・パスワードを入力します。
※ID・パスワードはすべて半角で入力してください。

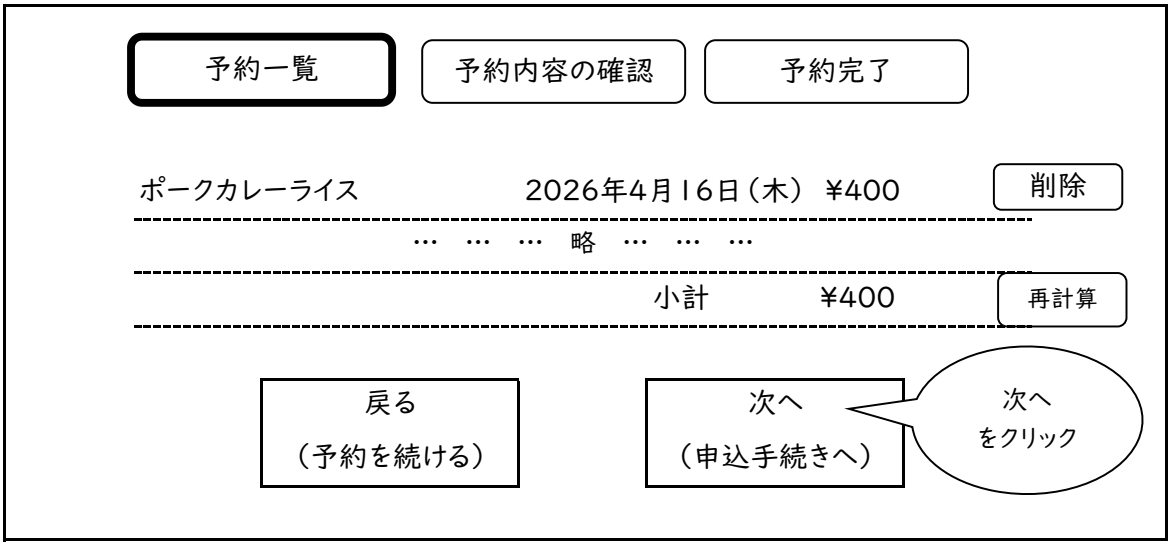


注）ごはんの「大盛」を希望する方は、先に「ごはん量の選択」で大盛を選択してください。(7ページ参照)

③マイページ画面です。「予約カレンダーを見る」をクリックします。
予約カレンダー画面に行きます。日付をクリックすると献立詳細画面が表示されます。
「チェックした日を予約する」をクリックします。



④予約一覧画面です。予約する予定の献立情報が一覧で表示されます。
「削除」ボタンを押すと対象の予約を取り消すことができます。
予約を確定させるときは「次へ」をクリックします。

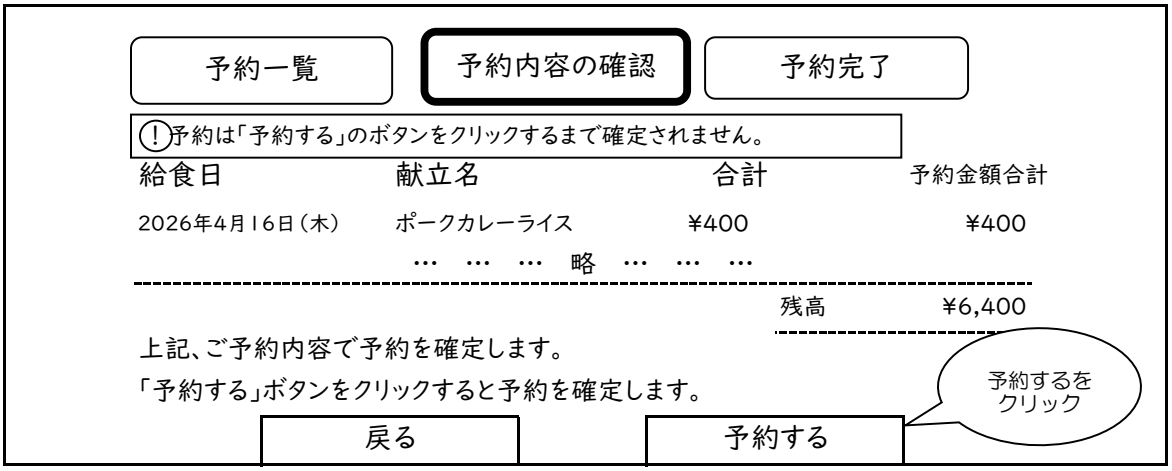


⑤予約内容の確認画面です。

予約内容の最終確認ができます。内容に間違いなければ「予約する」をクリックしてください。

これで予約は完了です。

<u>いったん確定した予約申し込みのキャンセルは20日までに「マイページ」の「申込確認とキャンセル」から行うことができます。</u>



注）事前に、「マイページ」画面の「メールアドレス変更」から、メールアドレスを登録してください。

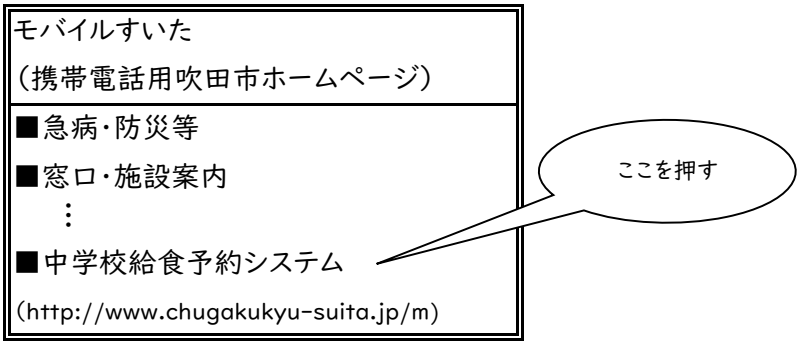
ご登録いただくと、予約申込その他の手続完了や締切前のお知らせメールをお送りします。

また、未登録の場合は、ID・パスワードの問合せができません。

2 携帯電話で予約する場合

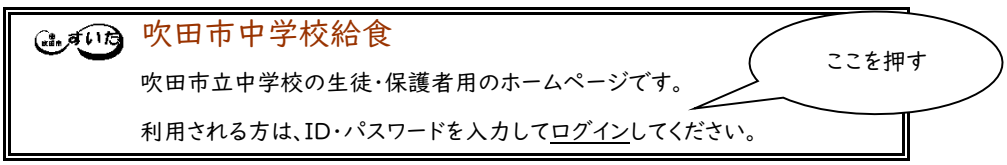
①携帯電話に直接http://www.chugakukyu-suita.jp/mを入力するか、「モバイルすいた」

→「中学校給食予約システム」からアクセスします。



②中学校給食予約システムのトップページです。「ログイン」を押します。

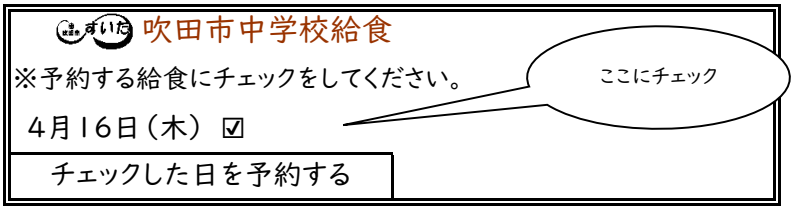
ID・パスワードはすべて半角で入力してください。



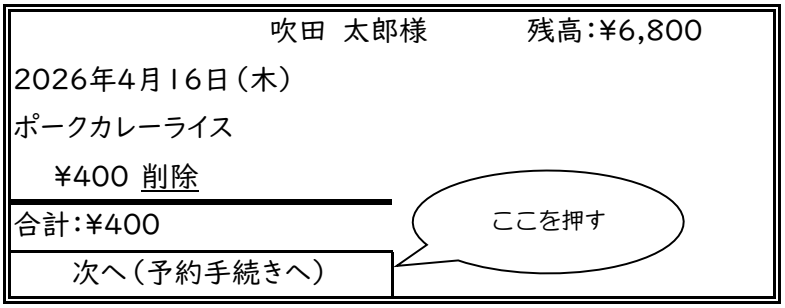
注）ごはんの「大盛」を希望する方は、先に「ごはん量の選択」で大盛を選択してください。(7ページ参照)

③予約カレンダー画面です。日付をクリックすると献立詳細画面が表示されます。

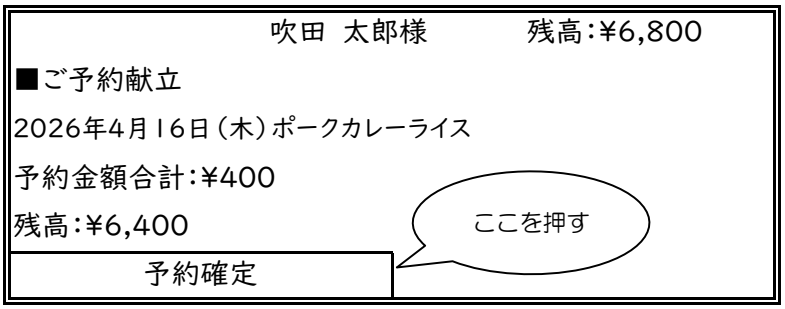
予約したい日をチェックします。「チェックした日を予約する」を押します。



④予約一覧画面です。予約を取り消す場合は「削除」を押します。
予約を確定させるときは「次へ」を押します。



⑤予約内容確認画面です。内容に間違いなければ「予約確定」を押します。
これで予約は完了です。確定した予約を取り消すには「マイページ」の「申込確認とキャンセル」から、20日までに行うことができます。



注) 事前に、「マイページ」画面の「メールアドレス変更」から、メールアドレスを登録してください。ご登録いただくと、予約申込その他の手続完了や締切前のお知らせメールをお送りします。また、未登録の場合は、ID・パスワードの問い合わせができません。

3 マークシートで予約する場合
①マークシートに名前・マークシートIDを記入し、マークシートIDを塗りつぶします。
＊マークシート用紙は濃い色の鉛筆で塗りつぶしてください。
細かく折ると、読み取れなくなるおそれがありますので、丁寧にお取り扱いください。

②予約したい日を塗りつぶします。
毎日食べる場合は、「全て」を塗りつぶします。
注) ごはんの「大盛」を希望する方は、毎回「大盛」の〇を塗りつぶしてください。(次ページ参照)

③**毎月15日までに**学校の配膳室へ提出(ポスト投入等)するか、保健給食室へ郵送でご提出ください。
マークシートで申し込んだ方には、「マークシート予約状況確認書」を、後日お渡しします。
予約内容に誤りがないかご確認ください。

◆ごはん量の選択方法(大盛を選択する場合)

1　中学校給食予約システム(インターネット利用)による場合

(1) 予約システムに、ID・パスワードを使用してログインし、「マイページ」を開く。

(2) 「マイページ」の上から３番目の「ごはん量の選択」をクリックし、画面で希望する給食申込(「標準」か「大盛」)を選んで、「変更」をクリックする。**これで、選択は完了です。**

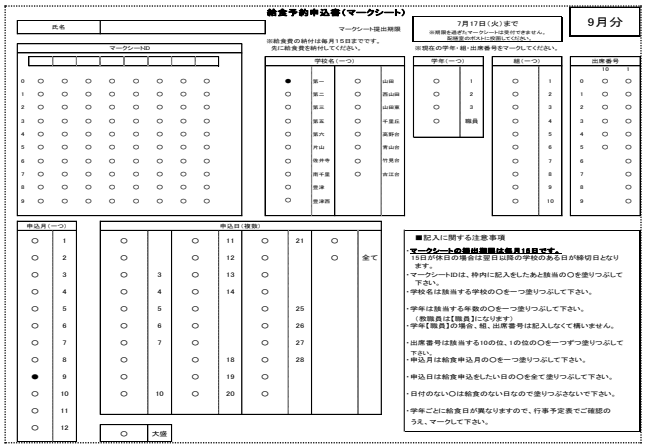
(3) 現在の選択状況は、「マイページ」他の画面の右上(お名前の下)に表示されます。



(注) 予約申込時(予約完了する時)の選択状況で、その予約のごはん量が決定しますので、予約申込の前に選択を変更してから、予約申込へ進んでください。(予約完了分のごはん量を、後で変更することはできません。) 選択は次回申込み時に引き継がれます。

2　マークシートによる場合

(1) シートの左下の「申込日」の下に新設された**「大盛」の欄の○を塗りつぶして**ください。その月に申込まれた給食は、大盛設定のある日は全部「大盛」での予約になります。



⇑「○　大盛」　ここを塗りつぶしてください

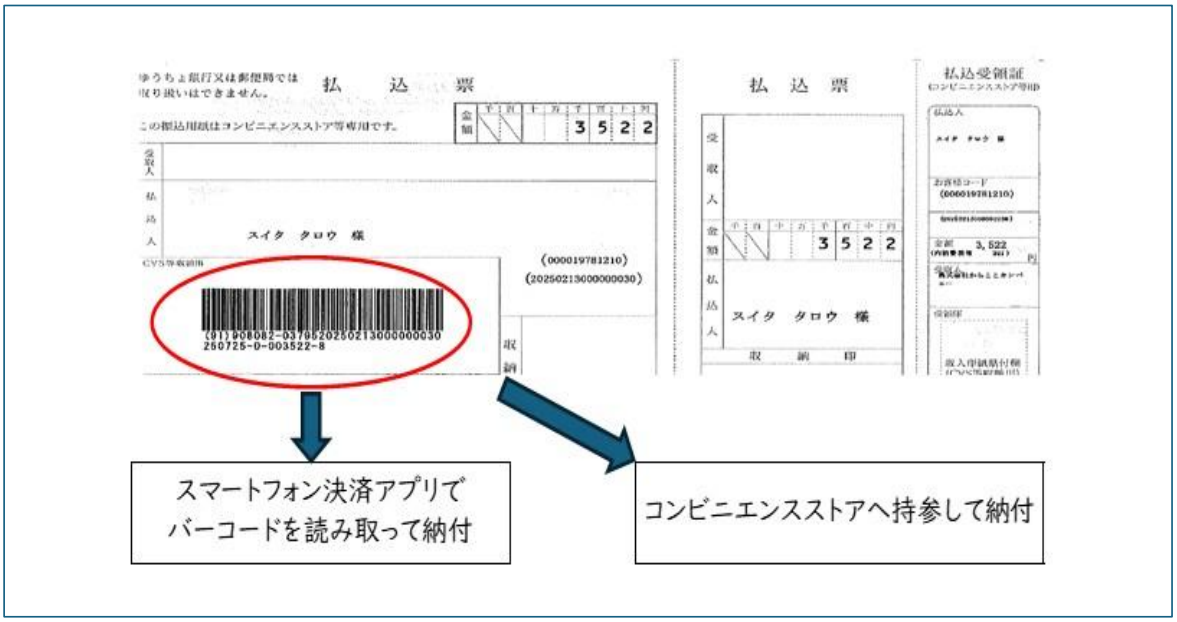
(注) 「大盛」を希望する場合は、毎回ご記入ください。(無記入の場合は「標準」です。)月単位の選択になりますので、日別の選択はできません。(例：５日と１０日は「大盛」、他の日は「標準」などでの予約はできません。)

◆毎月の予約申込み手順

1 給食費を支払う

初回は、6，800円＋振込手数料122円（振込手数料は保護者の方の負担となります。）の払込票を2枚送付します。払込票のバーコードをスマートフォン決済アプリ（PayPay、auPAY、d払い、PayB）で読み取って納付するか、コンビニエンスストアで納付します。

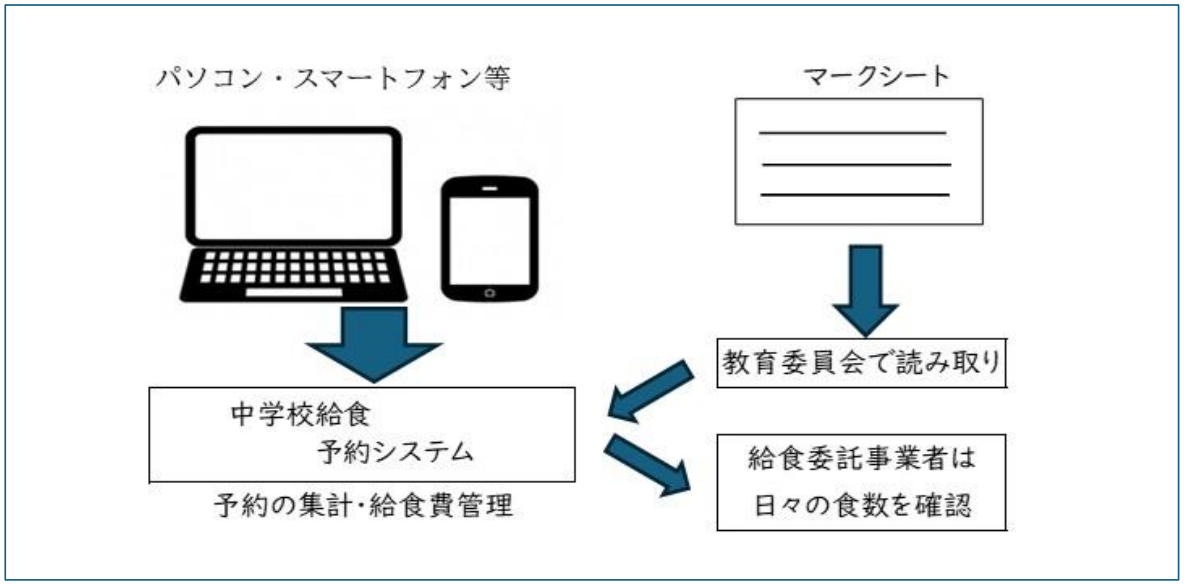
入金した範囲内で給食の予約ができます。パソコン、携帯電話で予約する場合は、入金した翌々日（土・日・祝日を除く）から給食の予約ができます。納付の締め切りは毎月15日までです。



2 給食予約システムで給食を申し込む

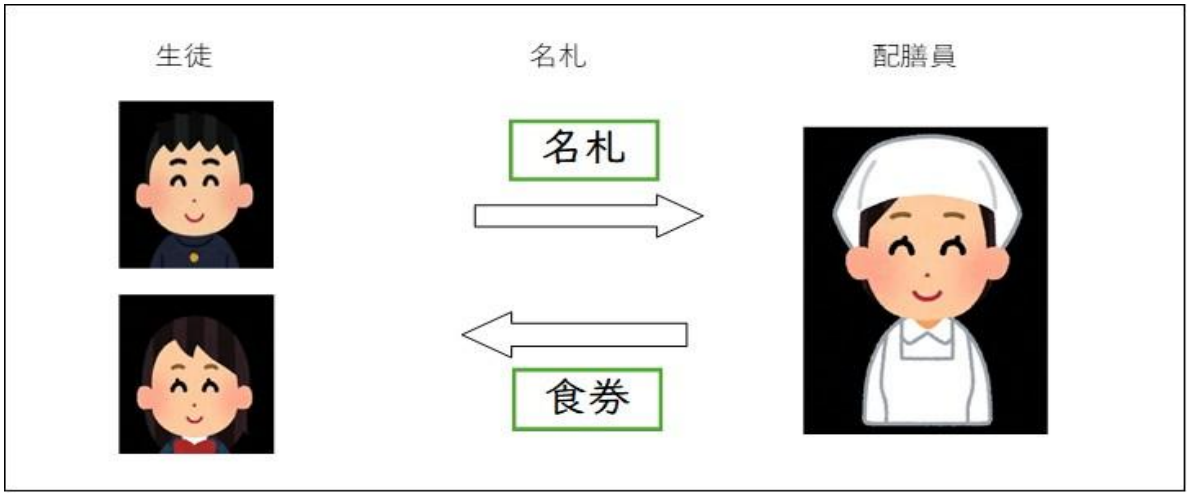
「インターネット認証情報通知書」のID・パスワードを使い、パソコン・スマートフォン等から予約画面にログインし、希望する日を選んで、毎月20日までに申し込みます。20日を過ぎると予約完了した給食はキャンセルできません。

マークシートで予約する場合は、毎月15日までに配膳室のポストに入れて下さい。マークシートは配膳室に常備しています。



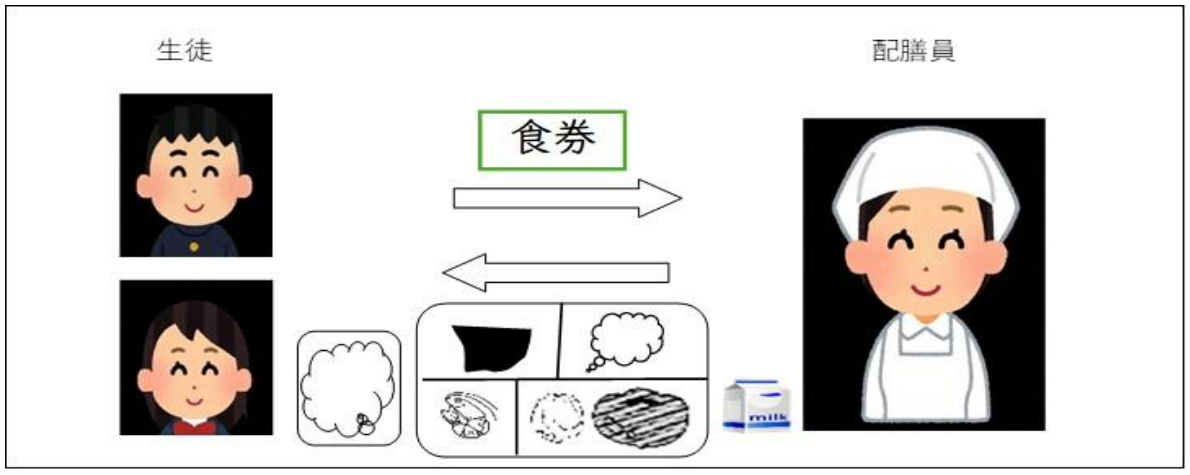
3 食券の受け取り

毎月下旬に、給食委託業者から派遣された配膳員が、予約した生徒に食券・マークシート予約状況確認書（マークシートで予約した方のみ）をお渡しします。（マークシートで予約した場合、払い込んだ給食費の残額以上に申し込んだ場合、超過した分は予約が取り消されますので、予約状況確認書で確認してください。）
給食後に配膳室にランチボックスを返却するときに、食券を受け取ってください。本人確認のため、 食券を受け取る際には、必ず名札を提示してください。食券は決められた期日に必ず取りに来てください。
（配付日は配膳室に掲示します）



4 給食の受け取り

給食実施日に配膳室で食券と引き換えに給食を受け取ります。
食べ終わったランチボックスは配膳室に返します。



※ インターネット利用（パソコン・スマホ・携帯電話）の場合は、毎月21日から翌月の5日まで、月の後半部分（16日～月末）の追加予約ができます。追加予約された食券は、毎月10日頃に配膳室で配付します。

※ 一度手続きをすれば、毎月の予約手続きが卒業まで自動的に行われる『継続一括予約』もあります。
詳しくは、保健給食室までお問合せください。

◆よくあるご質問

質問1 中学校給食の予約日に食券を忘れた場合、どうしたらいいですか。

回答：給食のある日は、毎日配膳室にその日の申込者一覧表を用意していますので、食券を忘れても、配膳員が名札で本人確認のうえ、給食をお渡しします。破損や紛失された場合は、保健給食室までご連絡ください。保健給食室が再発行して、学校を通じてお渡しします。

質問2 中学校給食のインターネット認証情報通知書、払込票を紛失してしまった。6，800円以外の金額の払込票を再発行してほしい。

回答：インターネット認証情報通知書の再発行は、保健給食室までご連絡ください。

払込票は、年3回、学期ごとに、6・11・2月末に翌月の食券につけて、次の学期分を配膳室でお渡ししますが、再発行の場合は予約システムのマイページ画面「コンビニ払込用紙申請」から、5種類の金額（3，400円、6，800円、10，200円、13，600円、20，400円。振込手数料はすべて122円）の払込票を発行申請することができます。インターネットの環境がない場合は、保健給食室までご連絡ください。お手元に届くまでに2週間程度かかりますので、お早目の手続きをお願いします。

質問3 給食を申し込んだ日に、かぜで休んでしまった。給食費を返金してもらえますか。

回答：自己都合による欠席については、返金いたしません。

ただし、連続して4日以上欠席する場合は、保健給食室にご連絡いただいた日を起算日とし、4日目（土・日・祝日を除く。）から返金します。

実際には、現金をお返しするのではなく、予約可能な食数を増やす処理になります。長期欠席される場合は、お手数ですが、保健給食室までご連絡ください。

質問4 牛乳アレルギーにより、牛乳の提供を止めてもらうことはできますか。

回答：牛乳アレルギーの方につきましては、保健給食室までご連絡ください。

申出書を送付しますので、医師による指示書・診断書、あるいはそれに代わるものを添付のうえ、保健給食室まで郵送してください。

給食費は、牛乳代を除いた金額（食材費「質問5」参照）になります。

おかずの除去食・代替食などの対応はできませんのでご了承ください。

アレルギー表示につきましては、特定原材料（えび、かに、卵、乳、小麦、そば、落花生）及び特定原材料に準ずるものを表示していますので、献立表または中学校給食予約システムの献立画面でご確認ください。

他のアレルギー物質等については、保健給食室までお問合せください。

質問5 給食費400円の内訳を教えてください。

回答：食材費が323円、牛乳代が77円です。（令和8年度現在）

給食委託業者の調理委託料等の他の経費は、教育委員会が負担します。

質問6 給食費は、どのように支払いますか。

回答：①コンビニエンスストアに払込票を持参して納付するか、②払込票のバーコードをスマートフォン決済アプリ（PayPay、auPAY、d払い、PayB）で読み取って納付する、のいずれかの方法により納付してください。
利用者には、学期ごとに、払込票をお渡ししますので、ご利用頻度に応じてお支払いください。
なお、学期ごとにお渡しする払込票の金額は、6，800円＋振込手数料122円（振込手数料については、保護者負担とさせていただきます。）6，800円以外の金額を希望される場合は、前ページの「質問2」をご参照ください。

＜提携コンビニエンスストア＞
①セブン−イレブン　②ローソン　③ファミリーマート
④デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストアー　⑤ミニストップ
⑥セイコーマート　⑦ハマナスクラブ
⑧ヤマザキスペシャルパートナーショップ
⑨ポプラ ⑩生活彩家　⑪MMK設置店

質問7 給食費を支払いましたが、予約システムに金額が反映されていません。いつから予約ができますか。

回答：納付した2日後から予約できます。（金・土・日曜日に納付した場合は月曜の夜から、月曜が祝日の場合は、火曜の夜から予約できます。）

質問8 支払った給食費の残額は、どのようになるのですか。

回答：予約金額が給食費残額より少ない場合、余った給食費は次の月に繰り越し、最終的に残額があれば、卒業時に返金いたします。残額は、「吹田市中学校給食登録申請書」に記載された金融機関の口座に返金します。
転校される場合は、お手数ですが、保健給食室までご連絡ください。
中学校給食予約システムでは、いつでも給食費の残額を確認できます。マークシートをご利用の場合は、食券に付けて配付しますマークシート予約状況確認書に残額を記載しています。

質問9 生活保護を受けていますが、中学校給食費に対する補助はありますか。

回答：中学校給食費は、生活保護費（教育扶助費）の対象となります。当月に利用いただいた給食費（実食分）が後日、生活保護費から支給されます。
詳しくは、保健給食室又は担当の生活福祉室のケースワーカーまでお問合せください。

質問10 給食費をスマートフォン決済アプリを利用して支払った後、誤って支払い済みの払込票を使用してコンビニエンスストアで納付してしまった。重複して支払った場合、どうなりますか。

回答：重複してお支払いされた場合でも、残高に反映されますので、ご返金はできません。最終的に残額があれば、卒業時にご返金しますので、ご了承ください。

質問11 スマートフォン決済アプリで給食費を納付した場合、領収書は発行されますか。

回答：領収書は発行されませんので、必要な場合は、コンビニエンスストアでお支払いください。

質問12 中学校給食登録申請書の電子申請はどのようにすればいいですか。

回答：パソコン・スマートフォン等で検索をする場合は、「吹田市ホームページ」→「子育て・教育」→「学校」→「学校給食」→「中学校給食」→「中学校給食の利用方法」→「電子申請はこちら」から申請してください。
（※電子申請の操作手順は同ページ、「電子申請の流れ」をご参照ください）
または、下記QRコードから直接、アクセスすることもできます。

↓電子申請用QRコード

↓電子申請操作手順

◆中学校給食に関するお問合せ先
〒564−0027
吹田市朝日町3番411号
吹田市教育委員会 学校教育部
保健給食室（中学校給食担当）
電話：06−6155−8153
FAX：06−6383−6017
Email：cyugaku-kyuu@city.suita.osaka.jp