

--

## 校務員(会計年度任用職員)登録票

(太枠内を本人が自署してください)

フリガナ				提出日
本人氏名				年 月 日
生年月日	年 月 日 ( 歳)			<b>写真</b> 上半身、脱帽、 正面向で3か月 以内に撮影した もの (4.0cm×3.0cm)
フリガナ				
現住所	〒			
自宅TEL	( ) -	携帯TEL	( ) -	
eメールアドレス				

### 職歴

在職期間	会社名(部課名)	職務内容
年 月 日～ 年 月 日		
年 月 日～ 年 月 日		
年 月 日～ 年 月 日		
年 月 日～ 年 月 日		
年 月 日～ 年 月 日		

作業経験(該当する□にチェックを入れてください)

剪定	<input type="checkbox"/> 経験あり(中低木) <input type="checkbox"/> 経験あり(低木) <input type="checkbox"/> 経験なし
除草	<input type="checkbox"/> 経験あり(刈払機を使用) <input type="checkbox"/> 経験あり(手刈の範囲内) <input type="checkbox"/> 経験なし
営繕・工作	<input type="checkbox"/> 業務経験あり(機械等も使用) <input type="checkbox"/> 経験あり(手作業の範囲内) <input type="checkbox"/> 経験なし

### 免許・資格

取得年月	免許・資格名
年 月	
年 月	
年 月	

志望動機

自己PR(得意とする職務を含む。)

通勤方法(利用可能な交通手段全てにチェックしてください)

自転車     原付バイク     交通機関     徒歩のみ

その他希望欄

(注意事項)

- 1 本人が自署してください。
- 2 教育総務室への登録票の提出をもって登録とします。
- 3 登録票は返却しかねますので、ご了承ください。
- 4 登録票の記載事項に不備がある場合は、受付できないことがあります。
- 5 登録後、任用の前に面接を実施する場合があります。
- 6 登録いただいても全く連絡がない場合もありますので、ご了承ください。
- 7 登録内容に変更が生じた場合(転居等)は、速やかに教育総務室へ連絡をしてください。
- 8 他の企業等への就職等、登録を抹消する必要がある場合は、教育総務室へ連絡をしてください。
- 9 登録票に虚偽の内容を記載した場合は、失職となります。
- 10 この登録票に記入された内容は、校務員の任用の目的以外には利用しません。
- 11 この登録票は令和6年3月31日まで有効です。