

令和7年度

## 学校サポートスタッフ(会計年度任用職員)登録票

(太枠内を本人が自署してください)

|         |          |     |       |     |      |  |
|---------|----------|-----|-------|-----|------|--|
|         |          | 提出日 | 令和    | 年   | 月    | 日  |
| フリガナ    |          |     |       |     |      | <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>写真</b><br/>           3か月以内に撮影し、<br/>           正面向きのもので、<br/>           本人が確認できるもの<br/>           (4.0cm×3.0cm)         </div> |
| 本人氏名    |          |     |       |     |      |  |
| 生年月日    | 昭和<br>平成 | 年   | 月     | 日   | ( 歳) |  |
| フリガナ    |          |     |       |     |      |  |
| 現住所     | 〒        |     |       |     |      |  |
| 自宅TEL   | ( )      | -   | 携帯TEL | ( ) | -    |  |
| メールアドレス |          |     |       |     |      |  |

## 職歴

| 在職期間          | 勤務先名・部室課名 | 職務内容(具体的に) |
|---------------|-----------|------------|
| 年 月 日 ~ 年 月 日 |           |            |
| 年 月 日 ~ 年 月 日 |           |            |
| 年 月 日 ~ 年 月 日 |           |            |
| 年 月 日 ~ 年 月 日 |           |            |
| 年 月 日 ~ 年 月 日 |           |            |

## 免許・資格

| 取得年月 | 免許・資格名 |
|------|--------|
| 年 月  |        |
| 年 月  |        |
| 年 月  |        |
| 年 月  |        |

## パソコン操作状況(該当するものにチェック☑してください)

|       |  |
|-------|--|
| Word  | <input type="checkbox"/> 初級 (例. 基本的な文章を作成できる。)<br><input type="checkbox"/> 中級 (例. 表や図形を挿入した文書を作成できる。)<br><input type="checkbox"/> 上級 (例. 目次機能や差込印刷機能を使える。)<br><input type="checkbox"/> 使ったことがない                        |
| Excel | <input type="checkbox"/> 初級 (例. 基本的な表作成や簡易なグラフを作成できる。)<br><input type="checkbox"/> 中級 (例. 関数を使ったデータの集計や複合的なグラフを作成できる。)<br><input type="checkbox"/> 上級 (例. マクロの編集やデータの抽出等の関数を使える。)<br><input type="checkbox"/> 使ったことがない |

【裏面も記入してください。】

志望動機

自己PR(得意とする職務を含む。)

希望する勤務条件 ※ご希望にそえない場合もあります。

①希望する勤務時間(いずれかにチェック☑してください)

午前8時30分～午後3時15分     午前9時45分～午後4時30分     どちらでもよい

②希望する勤務地(あれば記入してください)

③通勤手段(可能なものにチェック☑してください)

自転車     原付バイク     公共交通機関     徒歩

④その他配慮事項欄(あれば記入してください)

欠格条項に該当しないことの確認欄(☐にチェック☑を入れてください。該当する場合は登録できません。)

私は、以下の欠格条項に当てはまりません。

欠格条項 (地方公務員法第16条)

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(注意事項)

- 1 本人が自署してください。
- 2 教育総務室への登録票の提出をもって登録とします。
- 3 登録票は返却しかねますので、ご了承ください。
- 4 登録票の記載事項に不備がある場合は、受付できないことがあります。
- 5 登録後、原則として任用の前に面接を実施します。
- 6 登録いただいても連絡がない場合もありますので、ご了承ください。
- 7 登録内容に変更が生じた場合(転居等)は、教育総務室へ連絡してください。
- 8 他の企業等への就職等、登録を抹消する必要がある場合は、教育総務室へ連絡してください。
- 9 登録票に虚偽の内容を記載した場合は、任用を取消すことがあります。
- 10 この登録票に記載された内容は、学校サポートスタッフの任用の目的以外には利用しません。
- 11 この登録票は令和8年3月31日まで有効です。