

学校サポートスタッフ（会計年度任用職員）名簿登録者募集要項

令和6年4月1日以降に任用する会計年度任用職員の登録者を次のとおり募集します。欠員補充など必要に応じて、名簿登録者の中から選考により任用します。

※登録者の中から必要に応じて選考の上、任用しますので、登録された方が必ず任用されるわけではありません。なお、この登録は令和7年3月31日まで有効です。

1 募集職種

学校サポートスタッフ

2 主な勤務内容

- (1) 教職員の補助的業務及び学校事務補助
- (2) 上記(1)の他、校長及び教頭が指示する業務

3 募集対象

- (1) 特に資格及び免許等は必要ありませんが、パソコンの基本操作ができる者
- (2) 地方公務員法第16条（欠格条項）に該当しない者

欠格条項（地方公務員法第16条）

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 吹田市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 勤務条件

任用期間	(1) 令和6年4月1日から令和6年7月20日まで (2) 令和6年8月25日から令和7年3月31日まで ※欠員状況等により、上記任用期間の途中から任用を開始する場合があります。 ※任用期間終了後、引き続き任用の必要性があり、かつ、勤務成績が良好な場合は再度の任用を行うことがあります。
勤務日	原則、月・水・金曜日
勤務時間	週18時間（1日6時間）

	(1) 午前8時30分から午後3時15分まで(休憩時間45分) (2) 午前9時45分から午後4時30分まで(休憩時間45分) 校長と協議のうえ、上記(1)または(2)の勤務時間で任用。 また、公務のため臨時又は緊急の必要がある場合には、勤務時間以外の時間に勤務を命ずることがあります。
週休日及び休日	勤務日以外の日、国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日及び12月29日から1月3日までの日
勤務場所	吹田市内の小学校又は中学校
報酬	月額7,026円(地域報酬を含む。)
諸手当等	吹田市会計年度任用職員の給与等に関する条例に基づき、通勤に要する費用、期末手当等が支給されます。
休暇	任用期間に応じて年次休暇等を付与
社会保険	労働者災害補償保険
服務	地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。
その他	任用開始時は条件付採用とし、原則として任用後1か月(または実勤務日数が15日を満たすまでの期間)を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

- ※1 任用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。
- ※2 任用までの間に、任用することにふさわしくない非違行為等があった場合は任用しません。
- ※3 日本国籍を有しない方で、就職が制限されている在留資格の方は任用されません。
- ※4 勤務場所については、面接時等にお伝えします。また、採用後に勤務する小学校又は中学校が変更になる場合があります。

5 登録手続

(1) インターネット申込みの場合

ア 登録申込フォーム

吹田市ホームページ内の登録申込フォームのリンクにアクセスし、入力してください。登録申込フォームで入力項目を事前に確認し、入力内容を準備した上で手続きをしてください。(システム上、入力には一定の時間制限がありますので入力の際には、注意してください。)

また、写真(申込前3か月以内に撮影した上半身脱帽、正面向きで、本人と確認できるもの)のアップロードが必要です。アップロードできるファイルの形式は、「.jpeg」、「.jpg」、「.png」、「.pdf」等です。

イ 注意事項等

(ア) 登録申込フォームから手続きを行った後に、「申込完了通知メール」が吹田市から自動送信されます。「申込完了通知メール」が届かない場合は、申込手続きに不備がある可能性がありますので、教育総務室へ連絡してください。

- (イ) 登録に使用するメールアドレスは、パソコンかスマートフォンのメールアドレスを使用してください。フリーメールでも登録可能です。ただし、フィーチャーフォンのメールアドレスで申込みされた場合、「申込完了通知メール」が届かない場合があります。
- (ウ) 登録申込内容に不備がある場合には、申込者へ内容照会することがあります。
- (エ) 登録申込みの際に、利用者登録の必要はありません。

(2) インターネット申込みができない場合

所定の登録票に必要事項を記入し、吹田市教育委員会学校教育部教育総務室まで郵送又は持参してください。郵送の場合は、封筒の表に朱書きで「**会計年度任用職員（学校サポートスタッフ）登録票 在中**」とご記入ください。

送付先：〒564-0027

吹田市朝日町3番412号

吹田市教育委員会 学校教育部教育総務室 宛

6 問合せ先

〒564-0027

吹田市朝日町3番412号

吹田市教育委員会 学校教育部教育総務室

電話 06-6155-8063

(周辺図)

