


収	受	
令和	-3.6.-8	
環境第	470-23	号 号
環境第		
		吹田市

112

産業廃棄物処理計画書

令和3年5月27日

吹田市長 殿

提出者

住所 大阪府大阪市中心区大手前1丁目2番15号

氏名 岩田地崎建設株式会社 大阪支店

執行役員支店長 佐藤 貴尚

(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

電話番号 06-6944-7222

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第12条第9項の規定に基づき、産業廃棄物の減量その他その処理に関する計画を作成したので、提出します。

事業場の名称	岩田地崎建設株式会社（吹田市管轄内事業場）
事業場の所在地	吹田市管轄区域内
計画期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日
当該事業場において現に行っている事業に関する事項	
①事業の種類	総合工事業
②事業の規模	814億円（前年度全社完成工事高）
③従業員数	761人（全社）
④産業廃棄物の一連の処理の工程	別添1 処理工程図のとおり

産業廃棄物の処理に係る管理体制に関する事項

(管理体制図)

別添2 管理体制図のとおり

産業廃棄物の排出の抑制に関する事項

①現状	【前年度（令和2年度）実績】		
	産業廃棄物の種類	汚泥	廃石膏ボード
	排出量	990 t	0.7 t
	(これまでに実施した取組) ・再生を行なっている処理業社へ搬出（石膏ボード）		
②計画	【目標】		
	産業廃棄物の種類	汚泥	廃石膏ボード
	排出量	891 t	0.6 t
	(今後実施する予定の取組) 多量排出事業者の産業廃棄物処理計画（3）のとおり		

産業廃棄物の分別に関する事項

①現状	(分別している産業廃棄物の種類及び分別に関する取組) ・特に実施していない
②計画	(今後分別する予定の産業廃棄物の種類及び分別に関する取組) 多量排出事業者の産業廃棄物処理計画（4）のとおり

産業廃棄物の排出の抑制に関する事項

①現状

コンクリート片	建設混合廃棄物（管理型）	石綿含有産業廃棄物	
167.14 t	36.14 t	2.96 t	t

②計画

コンクリート片	建設混合廃棄物（管理型）	石綿含有産業廃棄物	
150.4 t	32.6 t	2.7 t	t

自ら行う産業廃棄物の再生利用に関する事項			
①現状	【前年度（令和2年度）実績】		
	産業廃棄物の種類	—	
	自ら再生利用を行った産業廃棄物の量	—	t
	(これまでに実施した取組)		
②計画	【目標】		
	産業廃棄物の種類	—	
	自ら再生利用を行う産業廃棄物の量	—	t
	(今後実施する予定の取組)		
自ら行う産業廃棄物の中間処理に関する事項			
①現状	【前年度（令和2年度）実績】		
	産業廃棄物の種類	—	
	自ら熱回収を行った産業廃棄物の量	—	t
	自ら中間処理により減量した産業廃棄物の量	—	t
(これまでに実施した取組)			
②計画	【目標】		
	産業廃棄物の種類	—	
	自ら熱回収を行った産業廃棄物の量	—	t
	自ら中間処理により減量する産業廃棄物の量	—	t
(今後実施する予定の取組)			

自ら行う産業廃棄物の埋立処分又は海洋投入処分に関する事項

①現状	【前年度（令和2年度）実績】		
	産業廃棄物の種類	—	
	自ら埋立処分又は海洋投入処分を行った産業廃棄物の量	— t	t
	(これまでに実施した取組)		
②計画	【目標】		
	産業廃棄物の種類	—	
	自ら埋立処分又は海洋投入処分を行う産業廃棄物の量	— t	t
	(今後実施する予定の取組)		

産業廃棄物の処理の委託に関する事項

①現状	【前年度（令和2年度）実績】		
	産業廃棄物の種類	汚泥	廃石膏ボード
	全処理委託量	990 t	0.7 t
	優良認定処理業者への処理委託量	0 t	0 t
	再生利用業者への処理委託量	990 t	0.7 t
	認定熱回収業者への処理委託量	0 t	0 t
	認定熱回収業者以外の熱回収を行う業者への処理委託量	0 t	0 t
	(これまでに実施した取組)		
・特に実施はない			

(第4面-2)

自ら行う産業廃棄物の埋立処分又は海洋投入処分に関する事項

①現状

t	t	t	t

②計画

t	t	t	t

産業廃棄物の処理の委託に関する事項

①現状

コンクリート片	建設混合廃棄物 (管理型)	石綿含有産業廃棄物	
167.14 t	36.14 t	2.96 t	t
0 t	0.78 t	0 t	t
167.14 t	35.43 t	0 t	t
0 t	0.78 t	0 t	t
0 t	0 t	0 t	t

		【目標】		
		産業廃棄物の種類	汚泥	廃石膏ボード
②計画	全処理委託量		891 t	0.6 t
	優良認定処理業者への処理委託量		0 t	0 t
	再生利用業者への処理委託量		891 t	0.6 t
	認定熱回収業者への処理委託量		0 t	0 t
	認定熱回収業者以外の熱回収を行う業者への処理委託量		0 t	0 t
	(今後実施する予定の取組)			
多量排出事業者の産業廃棄物処理計画(7)のとおり				
※事務処理欄				

②計画

コンクリート片	建設混合廃棄物 (管理型)	石綿含有産業廃棄物	
150.4 t	32.6 t	2.7 t	t
0 t	0.7 t	0 t	t
150.4 t	31.9 t	0 t	t
0 t	0.7 t	0 t	t
0 t	0 t	0 t	t

備考

- 1 前年度の産業廃棄物の発生量が1,000トン以上の事業場ごとに1枚作成すること。
- 2 当該年度の6月30日までに提出すること。
- 3 当該事業場において現に行っている事業に関する事項」の欄は、以下に従って記入すること。
 - (1) ①欄には、日本標準産業分類の区分を記入すること。
 - (2) ②欄には、製造業の場合における製造品出荷額（前年度実績）、建設業の場合における元請完成工事高（前年度実績）、医療機関の場合における病床数（前年度末時点）等の業種に応じ事業規模が分かるような前年度の実績を記入すること。
 - (3) ④欄には、当該事業場において生ずる産業廃棄物についての発生から最終処分が終了 するまでの一連の処理の工程（当該処理を委託する場合は、委託の内容を含む。）を記入すること。
- 4 「自ら行う産業廃棄物の中間処理に関する事項」の欄には、産業廃棄物の種類ごとに、自ら中間処理を行うに際して熱回収を行った場合における熱回収を行った産業廃棄物の量と、自ら中間処理を行うことによって減量した量について、前年度の実績、目標及び取組を記入すること。
- 5 「産業廃棄物の処理の委託に関する事項」の欄には、産業廃棄物の種類ごとに、全処理委託量を記入するほか、その内数として、優良認定処理業者（廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令第6条の11第2号に該当する者）への処理委託量、処理業者への再生利用委託量、認定熱回収施設設置者（廃棄物の処理及び清掃に関する法律第15条の3の3第1項の認定を受けた者）である処理業者への焼却処理委託量及び認定熱回収施設設置者以外の熱回収を行っている処理業者への焼却処理委託量について、前年度実績、目標及び取組を記入すること。
- 6 それぞれの欄に記入すべき事項の全てを記入することができないときは、当該欄に「別紙のとおり」と記入し、当該欄に記入すべき内容を記入した別紙を添付すること。また、産業廃棄物の種類が3以上あるときは、前年度実績及び目標の欄に「別紙のとおり」と記入し、当該欄に記入すべき内容を記入した別紙を添付すること。また、それぞれの欄に記入すべき事項がないときは、「―」を記入すること。
- 7 ※欄は記入しないこと。

別添 1 処理工程図

別紙のとおり

(多量排出事業者の産業廃棄物処理計画による)

別添2 管理体制図

別紙のとおり

(多量排出事業者の産業廃棄物処理計画による)

多量排出事業者の産業廃棄物処理計画

会社概要

名称：岩田地崎建設株式会社

業種：建設業

資本金：2,000,000,000円

従業員数：761名（2021年4月1日現在）

(1) 品質・環境方針

岩田地崎建設株式会社の品質・環境方針を下記に示す。

品質・環境方針に基づき産業廃棄物の発生・排出抑制、再生利用、適正処理等の活動を推進する。

尚、全社的に環境マネジメントシステムの「品質・環境マネジメントシステム検討書」・「品質・業務及び環境目標記録」・「施工品質計画書」を活用し、活動を推進する。

品質・環境方針

建設業として確かな技術力を提供することにより地域社会への発展に貢献し、高い信頼を得ながら環境と調和した持続可能な循環型社会を目指した活動を推進する。

1. 事業活動に伴う課題、利害関係者のニーズや期待を的確に理解し、顧客満足及び環境パフォーマンスの向上を目指す。
2. 建設工事から生じる環境影響を的確に理解し、岩田地崎環境活動<IECA（イエカ）>を通じて、汚染の予防・環境保護等に努める。
3. 関連する法規制、同意事項、協定等の要求事項を確実に順守し、地域社会との協調に努め、高い技術で最良の製品を提供する。
4. 創意工夫に努め、マネジメントシステムの有効性を継続的に改善する。

(2) 産業廃棄物処理の処理に関する管理体制

岩田地崎建設株式会社の産業廃棄物処理の処理に関する管理体制を資料-1に示す。

この管理体制により、産業廃棄物の発生・排出抑制、再生利用、適正処理等に取組む。

尚、工事における廃棄物処理責任者を作業所所長、社内における廃棄物処理責任者を総務部長とする。

(3) 廃棄物の発生・排出抑制

作業所所長は、「施工計画書」・「施工要領書」・「手順書」等に廃棄物の発生・排出抑制に関する計画を策定し、実施する。

尚、計画の際は、下記の事項について考慮する。

- ・廃棄物の発生が少ない工法の検討
- ・無駄のない加工、組立
- ・余剰資材の少ない搬入計画
- ・梱包材の簡略化

(4) 廃棄物の分別

作業所所長は、廃棄物の受入施設の条件を考慮し、リサイクルのため・適正処理のための分別方法を計画し実施する。

尚、建設工事から発生する主な副産物を資料-2 に示す。また、計画の際は下記の事項について考慮する。

- ・ 建設廃棄物と非廃棄物（建設発生土・有価物）
- ・ 一般廃棄物と産業廃棄物
- ・ 安定型処分場で処理できるものと安定型処分場で処理できないもの

(5) 産業廃棄物の保管

作業所所長は、計画した分別方法に基づき保管場所を定め、表示（掲示板）のある保管施設で適切に保管する。

尚、表示は縦及び横それぞれ 60cm 以上の掲示板とし、下記の内容について記載する。

- ・ 保管の場所である旨
- ・ 廃棄物の種類
- ・ 保管場所の責任者の氏名又は名称、連絡先
- ・ 積み上げることが出来る高さ等（屋外で容器を用いない場合）

(6) 産業廃棄物の再生利用

作業所所長は、設計図書の記載事項を確認し、再生資源の積極的活用を努める。

作業所所長は、下記に示す規模以上の工事において、該当する計画書を作成する。

再生資源利用計画書	再生資源利用促進計画書
<p>搬入量</p> <p>①土砂：1000m³以上</p> <p>②砕石：500t 以上</p> <p>③加熱アスファルト混合物：200t 以上</p> <p>のいずれかに該当する場合</p>	<p>搬出量</p> <p>①建設発生土：1000m³以上</p> <p>②コンクリート塊 アスファルト・コンクリート塊</p> <p>建設発生木材の合計：200t 以上</p> <p>のいずれかに該当する場合</p>
<p>・再生資源利用計画書を作成</p> <p>①資材ごとの利用量</p> <p>②利用量のうち、再生資源の種類ごとの利用量</p> <p>③その他、再生資源の利用に関する事項</p>	<p>・再生資源利用促進計画書を作成</p> <p>①指定副産物ごとの搬出量</p> <p>②指定副産物ごとの再資源化施設または他現場への搬出量</p> <p>③その他、指定副産物に係る再生資源利用促進に関する事項</p>
<p>・計画の実施状況を記録 ・計画書・記録を工事竣工後1年間保管</p>	

(7) 産業廃棄物の処理

作業所所長は、産業廃棄物を適正に処理するため、委託内容に応じて廃棄物処理法による許可を得た収集運搬業者と処分業者にそれぞれ委託（または環境省令で定める者に委託）する。

委託契約書は、記入漏れがないことを確認するとともに許可証の内容と記入内容が合致しているかを確認する。

尚、契約の締結に際しては、以下の内容に従う。

「建設廃棄物処理委託契約書」全般について

- ・「建設廃棄物処理委託契約書」の事業者（甲）の表記は原則、土木工事・建築工事ともに作業所所長名（作業所所長と現場代理人が同一とならない場合、作業所所長の確認を経て現場代理人名も可）とする。
- ・「建設廃棄物処理委託契約書」は、部署担当者の確認後、所長印（作業所所長と現場代理人が同一とならない場合、作業所所長の確認を経て現場代理人印も可）を押印し、選定した委託業者と取り交わしを行う（二者契約）。部署担当者確認前の契約締結は不可。
- ・業者選定にあたっては、作業所所長が業者の情報を収集し、適正な処理ができる許可業者を選定する。
- ・「建設廃棄物処理委託契約書」は、甲、乙又は丙が各々記名押印の上1部作成し、甲は本書を保管（契約終了の日から5年間保存）し、乙又は丙は各々写しを保管する。
- ・契約締結（産業廃棄物処理委託契約）に関する作業所所長への権限の委任は、「職務権限規程」の「職務権限表」による。
- ・部署担当者の「建設廃棄物処理委託契約書」確認時に行う各種登録（「事業場登録」「業務実施ユーザー登録」「運搬経路登録」等）が完了していないと電子マニフェストの承認、紙マニフェスト登録の入力を行うことはできない。尚、具体的な手順等については部署担当者の指示に従う。

「産廃処理委託契約 er-contract（電子契約）」について

- ・作業所所長は、産廃処理委託契約に際し、収集運搬業者と処理業者の両社が産廃処理委託契約「er-contract」に加入の場合、電子委託契約を行う旨を業者担当者及び当社土木部・建築部担当者に伝達する。
- ・作業所所長から要請を受けた土木部・建築部担当者は、収集運搬業者と処理業者から申請された産廃処理委託契約「er-contract」の内容を確認し、承認を行い、委託契約を結ぶ。

作業所所長は、委託契約書の内容に基づき産業廃棄物が適正に処理されたことを確認するため、「産業廃棄物管理票（マニフェスト）」（電子マニフェスト「e-reverse.com」または紙マニフェスト）を使用して廃棄物の移動、処理状況を管理する。

作業所所長は、「建設廃棄物処理委託契約書」・「産業廃棄物管理票（マニフェスト）」を工事終了後に土木部又は建築部に提出し、土木部又は建築部で5年間保管する。

(8) 多量排出事業者制度への対応

前年度の産業廃棄物の発生量が1000t以上、または特別管理産業廃棄物の発生量が50t以上(「区域内」(都道府県若しくは保健所を設置する市)の工事作業所の発生数量を合計)の場合、本支店毎に発生数量を報告する。

1) 処理計画の作成・提出

当該年度の6月30日までに「産業廃棄物処理計画書」(「特別管理産業廃棄物処理計画書」)を本支店の安全品質環境部が都道府県知事(または保健所を設置する市の長)に提出する。

2) 実施状況の報告

前年度作成の処理計画の実施状況については、翌年度の6月30日までに「産業廃棄物処理計画実施状況報告書」(「特別管理産業廃棄物処理計画実施状況報告書」)を本支店の安全品質環境部が都道府県知事(または保健所を設置する市の長)に提出する。

3) 産業廃棄物の処理実績の集計

- ①作業所所長は「e-reverse.com」の“マニフェスト承認”(電子マニフェスト運用)又は“紙マニフェスト登録”(紙マニフェスト運用)を実施し、工事作業所毎の処理実績を明確にする。
- ②本支店の土木部又は建築部担当者は、「e-reverse.com」における工事作業所毎の処理が滞りなく実施されていることを確認するとともに、必要に応じて作業所所長への指示を行う。
- ③本支店の土木部又は建築部担当者及び安全品質環境部担当者は、「e-reverse.com」の“データ集計”“行政報告用データ出力”等を活用し、処理実績の取りまとめを行う。
- ④安全品質環境部担当者は、所定の書式に数量を記入し、必要な書類を取りまとめ、安全品質環境部長の確認後、期日までに所定の届出先に提出する。

(9) 産業廃棄物管理票の交付状況報告への対応

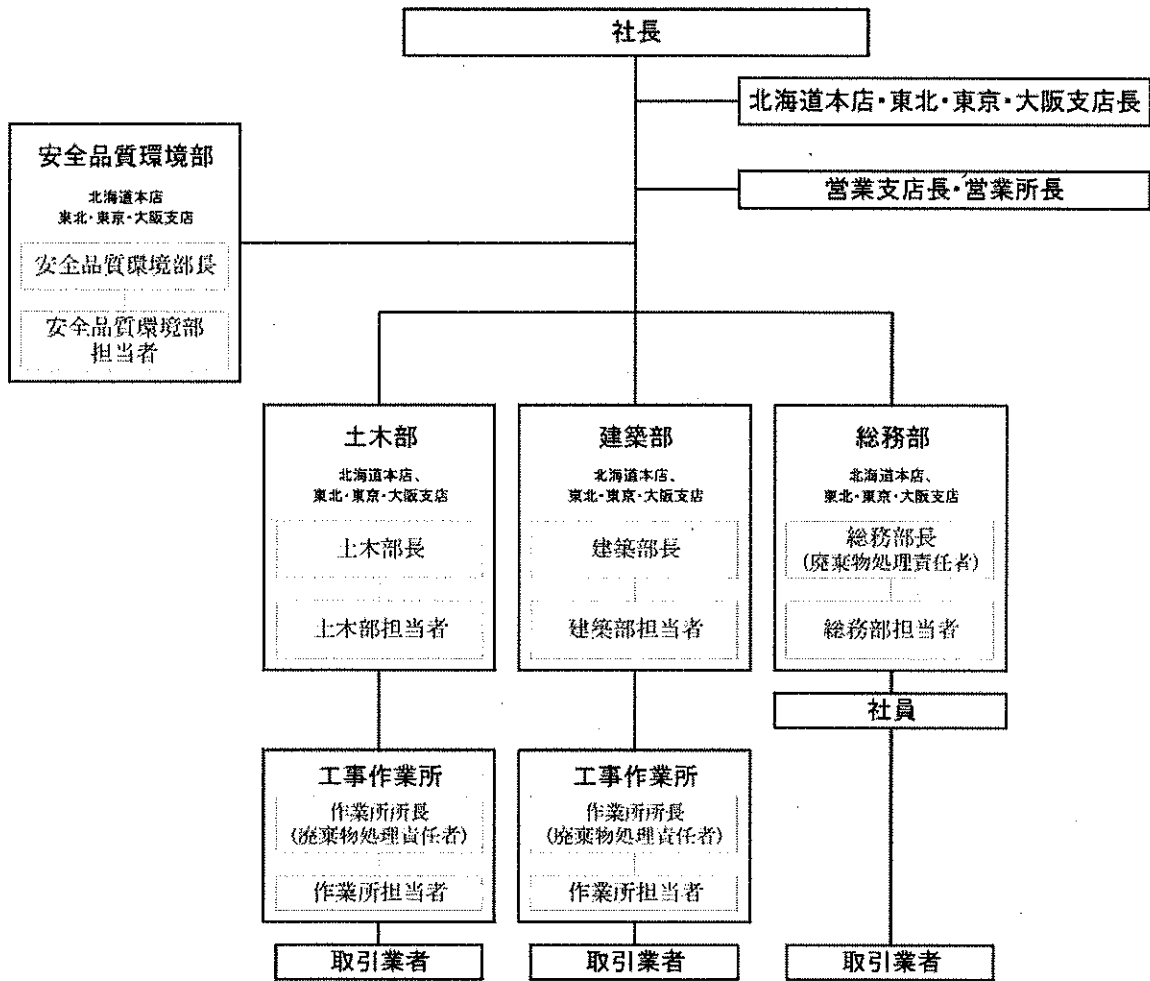
1) 交付状況の報告

管理票交付者は、その年の3月31日以前の1年間において交付した管理票の交付等の状況について「産業廃棄物管理票交付等状況報告書」を作成し、毎年6月30日までに本支店の安全品質環境部が都道府県知事(または保健所を設置する市の長)に提出する。

2) 産業廃棄物管理票の交付状況の集計

- ①作業所所長は「e-reverse.com」の“紙マニフェスト登録”(紙マニフェスト運用)を実施し、工事作業所毎の処理実績を明確にする。
- ②本支店の土木部又は建築部担当者は、「e-reverse.com」における工事作業所毎の処理が滞りなく実施されていることを確認するとともに、必要に応じて作業所所長への指示を行う。
- ③本支店の土木部又は建築部担当者及び安全品質環境部担当者は、「e-reverse.com」の“データ集計”“行政報告用データ出力”等を活用し、処理実績の取りまとめを行う。
- ④安全品質環境部担当者は、所定の書式に数量を記入し、必要な書類を取りまとめ、安全品質環境部長の確認後、期日までに所定の届出先に提出する。

資料-1 産業廃棄物の処理に関する管理体制



産業廃棄物処理の処理に関する管理体制における部署・工事作業所の主な役割

土木部・建築部	<ul style="list-style-type: none"> 職員・取引業者の教育・啓発 産業廃棄物対策に関して、作業所実務の支援、指導 「建設廃棄物処理委託契約書」の記載内容及び添付書類の確認 産業廃棄物管理票の交付管理 産業廃棄物の処理実績及び産業廃棄物管理票の交付状況の集計 建設廃棄物処理委託契約書及び産業廃棄物管理票の保管
総務部	<ul style="list-style-type: none"> 職員・取引業者の教育・啓発 オフィス内で産業廃棄物が発生した場合の処理実績の集計 集計報告に基づく自治体への実績報告 (安全品質環境部の代理報告が必要な場合)
安全品質環境部	<ul style="list-style-type: none"> 職員・取引業者の教育・啓発 産業廃棄物対策に関して、作業所実務の支援、指導 集計報告に基づく自治体への実績報告 環境マネジメントシステムによる産業廃棄物対策の検討
工事作業所	<ul style="list-style-type: none"> 取引業者の教育・啓発及び監督、指導 廃棄物の発生・排出抑制、再生利用、適正処理等に関する計画の策定 産業廃棄物処理委託業者の選定及び契約の締結 産業廃棄物管理票の管理 (処理状況の確認) 産業廃棄物の処理実績及び産業廃棄物管理票の交付状況の集計 建設廃棄物処理委託契約書及び産業廃棄物管理票の提出

建設副産物	非廃棄物 廃棄物処理法の適用外	建設発生土	土砂およびもっぱら土地造成の目的となる土砂に準じるもの	
		有価物	港湾、河川などの浚渫に伴って生じる土砂、その他これに類するもの	
		一般廃棄物	事務所のゴミなど ・現場事務所での作業、作業員の飲食などに伴う廃棄物など(図面、雑誌、飲料空缶、弁当から、生ごみなど)	
建設廃棄物	産業廃棄物 廃棄物処理法適用範囲	安定型処分場で処理できるもの	がれき類	・工作物の新築、改築または除去に伴って生じたコンクリートの破片、その他これに類する不要物 ①コンクリート破片 ②アスファルト・コンクリート破片 ③その他がれき類
			ガラスくず、コンクリートくずおよび陶磁器くず	・ガラスくず、タイル衛生陶磁器くず、耐火れんがくず、コンクリートくず*(工作物の新築、改築または除去に伴って生じたものを除く)
			廃プラスチック類	・廃発泡スチロール、廃ビニール、合成ゴムくず、廃タイヤ、廃シート類
			金属くず	・鉄骨鉄筋くず、金属加工くず、足場パイプや保安柵くず、廃缶類
			ゴムくず	・天然ゴムくず
		安定型処分場で処理できないもの	汚泥	・含水率が高く微細な泥状の掘削物(掘削物を標準ダンプトラックに山積みできず、またその上を人が歩けない状態(コーン指数がおおむね200kN/m ² 以下または一軸圧縮強度がおおむね50kN/m ² 以下)、具体的には場所打杭工法・泥水シールド工法等で生じる廃泥水、なお、地山掘削により発生するものは汚泥ではない)
			ガラスくず、コンクリートくずおよび陶磁器くず	・廃石膏ボード、有機性のものが付着・混入した廃容器・包装
			廃プラスチック類	・有機性のものが付着・混入した廃容器・包装
			金属くず	・有機性のものが付着・混入した廃容器・包装、鉛管、鉛板、廃プリント配線盤、鉛蓄電池の電極
			木くず	・解体木くず(木造家屋解体材、内装撤去材)、新築木くず(型枠、足場材等、内装、建具工事等の残材)、伐採材、抜根材
			紙くず	・包装材、ダンボール、壁紙くず、障子
			繊維くず	・廃ウエス、縄、ロープ類、巻、じゅうたん
			廃油	・アスファルト乳材等の使用残渣(タールピッチ類)、防水アスファルト、重油
			燃え殻	・焼却残渣物
			特別管理産業廃棄物	廃石棉等
廃PCB等	・PCBを含有したトランス、コンデンサ、蛍光灯安定器			
廃酸(pH2.0以下)	・硫酸(排水中和剤)等			
廃アルカリ(pH12.5以上)	・六価クロム含有臭化リチウム(冷凍機冷媒)等			
		引火性廃油(引火点70℃以下)	・揮発油類、灯油類、軽油類	

※個々の建設工事の内容により、処分フローが異なるため、建設廃棄物等の代表的（一般的）な処理・処分を以下に示す。

----- 委託処理部分の範囲

