

吹田市イメージキャラクター「すいたん」着ぐるみ貸出要領

(趣 旨)

第1条 この要領は、吹田市のイメージキャラクター「すいたん」の着ぐるみ（以下、「すいたん」という。）の貸出に関し、必要な事項を定める。

(貸出承認の申請)

第2条 すいたんを使用しようとする者（以下、「申請者」という。）は、当該貸出を受けようとする期間（以下、「貸出期間」という。）の初日から起算して3か月前の日から貸出期間の初日から起算して2週間前の日までに、吹田市イメージキャラクター着ぐるみ貸出承認申請書（様式第1号）に添付書類を添えて吹田市長へ申請し、承認を受けなければならない。

2 前項の規程にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する場合は、貸出期間の初日から起算して1年前の日から吹田市イメージキャラクター着ぐるみ貸出届（様式第5号）に添付書類を添え貸出申請できるものとする。

- (1) 吹田市又は吹田市教育委員会が主催、後援する行事及び事業に関し使用する場合
- (2) その他、都市魅力部長が、適当と認める場合

(貸出承認)

第3条 市長は、前条の規定による申請があった場合、その内容が次の各号いずれかに該当する場合を除き、使用を承認する。

- (1) 不当な利益を得るために利用されるおそれがある場合
- (2) 吹田市及びすいたんの信用や品位の失墜に至るおそれがある場合
- (3) 法令又は公序良俗に反するおそれがある場合
- (4) 政党、思想、宗教などの活動に利用されるおそれがある場合
- (5) 特定の個人や団体のシンボルとして使用されるおそれがある場合
- (6) すいたんが破損、又は滅失するおそれがある場合
- (7) 貸出申込に係る貸出期間が、既に貸出を承諾した他の行事等の貸出期間と重複する場合
- (8) 前各号に掲げる場合のほか、承認することが不相当と認められる場合

2 市長は、前項の規定に基づき貸出承認した場合は、吹田市イメージキャラクター着ぐるみ貸出承認通知書（様式第2号）により申請者に通知し、前項各号いずれかに該当した場合は、吹田市イメージキャラクター着ぐるみ貸出不承認通知書（様式第3号）により申請者に通知する。

(使用上の遵守事項)

第4条 すいたんを使用する者は、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 承認された使用目的のみに使用し、市長の指示する使用条件に従うこと
- (2) 吹田市及びすいたんのイメージを損なうような使用をしないこと
- (3) 貸出を受けたすいたんを転貸しないこと
- (4) 貸出を受けたすいたんを常に良好な状態で管理すること
- (5) 火気及び危険物の周辺で使用しないこと
- (6) 雨天時に屋外で使用しないこと
- (7) すいたんの使用にあたっては、丁寧に扱うこととし、使用中に破損や汚損等があれば、速やかに連絡すること

(8) 吹田市のイメージキャラクターとして紹介すること

(9) 実施事業を吹田市が主催、後援するものではない場合、吹田市が当該事業の品質を保証するものであるかのようなイメージを与えないように配慮すること

(使用料)

第5条 使用料については無償とする。

(貸出期間)

第6条 貸出期間は原則として貸出から返却まで含め3日以内とし、申請者は使用後速やかにシティプロモーション推進室の定める場所へ返却しなければならない。

(承認内容の変更)

第7条 使用承認を受けた者が承認内容について変更しようとするときは、直ちに吹田市へ申し出、承認内容変更についての承認を得なければならない。

(使用状況の報告)

第8条 すいたんを使用した者は、速やかに使用状況について、吹田市イメージキャラクター使用実施報告書(様式第4号)に写真等を添付し吹田市に提出するものとする。

(原状復帰)

第9条 すいたんを破損または汚損した場合は、第5条の規程にかかわらず申請者の責任と負担により、補修またはクリーニングを行い、原状に復さなければならない。

(貸出承認内容の取消)

第10条 吹田市はすいたんの使用がこの要領及び承認内容に違反していると認められる場合は、当該すいたんの貸出承認を取消することができる。

2 前項の承認の取消は、その理由を明記した書面により通知する。

3 吹田市は、承認を取消されたことにより生じた損害について、賠償する責任を一切負わない。

(管理者の責任)

第11条 すいたんの使用により、使用した者が被った被害、又は使用した者が第三者に与えた損害に対して、吹田市は一切その責めを負わない。

(補則)

第12条 この要領に定めるもののほか必要な事項は、都市魅力部長が定める。

附 則

この要領は、平成23年4月1日から施行する。ただし、貸出期間の初日から起算して3か月前に当たる日が平成23年4月1日以前となる場合においても、第2条の使用申請は平成23年4月1日からとする。

附 則

この要領は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成28年4月1日から施行する。

様式第1号

吹田市イメージキャラクター着ぐるみ貸出承認申請書

平成 年 月 日

吹田市長あて

申請者 住所

団体名

代表者氏名

印

吹田市イメージキャラクター着ぐるみ貸出承認を次のとおり申請します。

なお、申請にあたり、承認内容について使用上の事項を遵守します。また、使用において発生した損失について、吹田市に補償等の要求はしません。

行事又は事業名	
開催目的・内容	
貸出期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
使用場所	
連絡先（担当者、電話番号等）	

（注）次の資料を作成し添付してください。

添付書類

- (1) 事業の企画書（開催要項等）
- (2) 広報（チラシ等）
- (3) 団体等の概要書

※以下には記入しないで下さい

上記のことについて、次のとおり決定し、回答してよろしいですか。						受付印
<input type="checkbox"/> 承認						
<input type="checkbox"/> 不承認 理由（ ）						
室長	課長	課長代理	係長	係員	合議	

吹田市イメージキャラクター着ぐるみ貸出承認通知書

様

吹田市長

平成 年 月 日付で、申請のありました吹田市イメージキャラクター着ぐるみ貸出承認申請について、下記により承認します。

行事又は事業名	
貸出期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
使用場所	

使用上の遵守事項

- (1) 承認された使用目的のみに使用し、市長の指示する使用条件に従うこと
- (2) 吹田市及びすいたんのイメージを損なうような使用をしないこと
- (3) 貸出を受けたすいたんを転貸しないこと
- (4) 貸出を受けたすいたんを常に良好な状態で管理すること
- (5) 火気及び危険物の周辺で使用しないこと
- (6) 雨天時に屋外で使用しないこと
- (7) すいたんの使用にあたっては、丁寧に扱うこととし、使用中に破損や汚損等があれば、速やかに連絡すること
- (8) 吹田市のイメージキャラクターとして紹介すること
- (9) 実施事業を吹田市が主催、後援するものではない場合、吹田市が当該事業の品質を保証するものであるかのようなイメージを与えないように配慮すること

様式第3号

第 号
平成 年 月 日

吹田市イメージキャラクター着ぐるみ貸出不承認通知書

様

吹田市長

平成 年 月 日付けで、申請のありました吹田市イメージキャラクター着ぐるみ貸出承認申請について、次の理由により承認できませんので通知します。

行事又は事業名	
不承認の理由	

吹田市イメージキャラクター使用実施報告書

吹田市長 あて

申請者 住所
団体名
代表者氏名 印
連絡先

吹田市から貸出承認を受けて実施した事業等は、次のとおり終了したので報告します。

行事又は事業名	
使用（実施）期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日
実施場所	
参加者数	
事業等の成果	

添付資料

※記録写真・使用形態の写真等あれば添付

※以下には記入しないで下さい

室長	課長	課長代理	係長	係員	合議

吹田市イメージキャラクター着ぐるみ貸出届

平成 年 月 日

所属名 (部室課)

所属長

担当者

電話 (内線)

印

吹田市イメージキャラクター着ぐるみ貸出承認を次のとおり申請します。

なお、申請にあたり、承認内容について使用上の事項を遵守します。

行事又は事業名	
開催目的・内容	
貸出期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
使用場所	
連絡先 (担当者、 電話番号等)	

(注) 次の資料を作成し添付してください。

添付書類

- (1) 事業の企画書 (開催要項等)
- (2) 広報 (チラシ等)

※以下には記入しないで下さい

上記のことについて、次のとおり決定し、回答してよろしいですか。						受 付 印
<input type="checkbox"/> 承 認 <input type="checkbox"/> 不 承 認 理由 ()						
室 長	課 長	課長代理	係 長	係 員	合 議	