

## 吹田市立千里丘図書館清掃業務仕様書

この仕様書は、発注者と受注者との間で当該清掃業務について定めるものとし、施設の保全、環境衛生、美観維持を図ることを目的とする。

受注者は、誠実かつ責任をもって従事し、当該業務に付随して必要と認められる軽微な業務についても、契約金額内で実施するものとする。

### 1 件名

吹田市立千里丘図書館清掃業務

### 2 業務場所

吹田市千里丘上14番33号 吹田市立千里丘図書館

### 3 委託期間

令和6年7月1日から令和7年1月31日まで

### 4 就 業

- (1) 日常清掃 年未年始(12月29日～翌年1月3日まで)を除く毎日 午前中4時間程度
- (2) 定期清掃 発注者と受注者が協議のうえ決定した日及び時間
- (3) (1)及び(2)にかかわらず、特に発注者が命じたときは従事する。

### 5 業務内容

#### (1) 日常清掃

場 所	面積(m <sup>2</sup> )	材 質	清 掃 内 容
1階児童書エリア*	160.37	コルクタイル(一部 タイルカーペット)	・コルクタイル部分は真空掃除機による除塵後、からぶき、または紙モップ掛け ・書架、机、椅子類の清拭、整列 ・マット、タイルカーペット部分は真空掃除機による除塵 ・くず入れの掃除及びごみ処理 ・壁面(ビニルクロス)及び壁面サインの水拭き ・EVホール手すりの清拭 ・EVホール 1 階冷水器の清掃
2階一般書エリア*	234.3		
1階カウンター*	22.96	タイルカーペット	
2階対面朗読室*	7.6		
2階事務室(含2階カウンターコーナー)*	62.9		
2階更衣室(2室)*	5.91	タイルカーペット	
	3		
トイレ前廊下1階*	6	ビニル床シート	
2階*	5.6		
EVホール1階*	10.5	タイルカーペット	
2階*	10.5		

場 所	面積(m <sup>2</sup> )	材 質	清 掃 内 容
1階多目的室*	19.25	タイルカーペット	真空掃除機による除塵 壁面ビニルクロス部分、パーテーション、扉の水拭き、壁面腰板部分のからぶき 傘立ての拭き掃除、下足箱の拭き掃除
1階授乳室	5.34	ビニル床シート	流し台(流し台下の棚も含む)の清掃、ゴミ処理 ベビーベッド・チェアなどの水拭き くず入れの掃除、ゴミ用袋かけ替え 床面の掃き掃除
2階湯沸室	3.36	タイルカーペット	真空掃除機による除塵 流し台の清掃、ゴミ処理 湯沸器具 くず入れの掃除、ゴミ用袋かけ替え
1階男子トイレ	10.5	ビニル床シート	床面、壁面(ビニルクロス)手すり、おむつ交換台(多目的トイレのみ)ベビーキープなどの拭き掃除 便器、多目的トイレのオストメイト、手洗いの磨き粉による掃除(便器の汚染箇所、温水洗浄機の掃除は念入りにする。)トイレットペーパー、石鹼水等の補充 鏡磨き 汚物入れの処理、袋のかけ替え くず入れの掃除、エアータオル(多目的トイレを除く)の掃除
1階女子トイレ	10.5		
1階多目的トイレ	5.75		
2階男子トイレ	13.65		
2階女子トイレ	19.25		
階段室*	19.25	タイルカーペット	真空掃除機による除塵 手すり、壁面、ショーケースの清拭
風除室*	9	磁器タイル	床面の掃き掃除 出入口ドアの拭き掃除 壁面、案内板の拭き掃除
エレベーター内* (13人乗り)	2.16	ビニルタイル	床面の掃き掃除 壁面、鏡、案内板、手すりの拭き掃除

・\*部分の清掃については、開館時刻(午前10時)までに清掃を終えること。

・手すり、ドアノブ、机、椅子の肘など、人の手が触れることが多い箇所は、アルコールや次亜塩素酸ナトリウム溶液による拭き上げ又はスプレー消毒を行う。

以下外回り			
場 所	面積(m <sup>2</sup> )	材 質	清 掃 内 容
外回り溝			掃き掃除、必要に応じて洗浄
敷地内外通路 (歩道部分含む)			掃き掃除
駐輪場			
外階段(地上～屋上)			
ゴミ庫	3.08		掃き掃除、必要に応じて洗浄 ごみ収集業者への廃棄物の引き渡し
植え込み (屋上緑化除く)			散水(北側のみ) 除草
館名サイン・屋外掲示 板・返却BOX			清拭

(2) 定期清掃

(おおむね8月・11月)

清掃種別	清 掃 場 所	清掃内容・回数
コルクタイル床面	1階児童書エリア、2階一般書エリア	神戸コルク製ソフトクリーナーで洗浄、同社製樹脂ワックス掛け 11月
タイルカーペット床 面・除塵マットの洗 浄	1階カウンター、多目的室、2階カウンター、事務 室、更衣室、湯沸し室、対面朗読室、階段室、EVホ ール、風除室(除塵マット)	洗剤による洗浄 8月・11月
ビニル床面の洗浄・ ワックス	1階、2階男子女子トイレ、多目的トイレ、授乳室、1 階2階廊下、2階書庫、エレベーター内	洗剤による洗浄、ワックス掛 け 8月・11月
モルタル金テコ仕 上げ床面	1階倉庫、返却BOX室	掃き掃除 8月・11月
窓ガラス清掃	1階、2階東面、EVホール西面、1階児童室エリア南 面、1階多目的室南面、1階授乳室西面、階段室吹 き抜け、2階更衣室西面他(約 210 m <sup>2</sup> )	窓ガラスの清拭(内側・外側) 8月
ブラインドの清拭	1階、2階東面 約 156 m <sup>2</sup>	8月
書架の天板の清拭	1階、2階木製書架	8月・11月
網戸の清掃	1階女子トイレ、授乳室、多目的室 2階男子女子トイレ、2階西更衣室	網戸の清拭(内側・外側) 8月・11月

(3) その他発注者の指示する業務

## 6 従事員の遵守事項

- (1) 勤務中は、受注者から支給される制服を着用する。
- (2) 業務上知り得た秘密は、いかなる事由を問わず、洩らしてはならない。

## 7 その他

- (1) 業務に必要な清掃用具、業務上必要な消耗品については一切受注者の負担とし、品質良好なものを使用する。〈トイレトーパー、石鹼水、汚物缶用ビニール袋等〉  
(ゴミ袋は発注者が用意する。)
- (2) 業務に必要な電気、ガス、水道については、発注者は受注者に無償で使用させる。
- (3) 床の洗浄・ワックス掛けを行う時は、シックハウス対策をした溶剤を使用する。
- (4) 業務完了後は、速やかに清掃業務完了報告書を提出し、清掃状況を報告しなければならない。
- (5) 受注者は、誠実かつ責任をもって従事し、当該業務に付随して必要と認められる軽微な業務についても、契約金額内で実施するものとする。

この仕様書に定めのないものについて疑義が生じた時は発注者と受注者が協議のうえ、発注者の指示によるものとする。