

委任状の記載の仕方

<p style="text-align: center;">委 任 状</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>吹田市長 宛</p> <p>所在地 ××市○○町 商号又は名称 (株)□□建設 代表者氏名 (肩書) 吹田 太郎 印</p> <p>1. 工事名又は業務名 _____</p> <p>2. 受任者使用印鑑</p> <p style="text-align: center;">a</p> <p>私は、氏名 A を代理人と定め、上記の工事又は業務の入札及び見積りに関する一切の権限を委任します。</p>	<p>捨印として代表者印（吹田市登録印）を押印</p> <p>入札日を記入</p> <p>社印（角印）・代表者印（Bと同じ吹田市登録印）を押印。</p> <p>「入札について(通知)」に記載してあるとおりに工事名又は業務名を記入。</p> <p>a は入札当日、実際に入札に来られる方(A)の印。認印で良い。</p> <p>A は入札当日に実際に来られる方の氏名。</p>
---	--