|  |  |
| --- | --- |
| 参加者番号 |  |

業務実施体制調書

１ 業務体制

| 役　割 | 氏名・役職 | 実務経験年数・資格 | 担当する業務内容 | 同種業務実績 | 現在の手持ち業務件数 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注者名 | 業務名 | 契約期間 | 業務の概要 |
| 管理技術者 | 氏名役職 | 実務経験年数　　　　　　年資格・（取得年度）　　　　年・（取得年度）　　　　年その他参考となる事項（論文・受賞歴等）・・ |  |  |  | 　　年　　月から　　年　　月まで |  | 件　 |
|  |  | 　　年　　月から　　年　　月まで |  |
|  |  | 　　年　　月から　　年　　月まで |  |
|  |  | 　　年　　月から　　年　　月まで |  |
| 照査技術者 | 氏名役職 | 実務経験年数　　　　　　年資格・（取得年度）　　　　年・（取得年度）　　　　年その他参考となる事項（論文・受賞歴等）・・ |  |  |  | 　　年　　月から　　年　　月まで |  | 件　 |
|  |  | 　　年　　月から　　年　　月まで |  |
|  |  | 　　年　　月から　　年　　月まで |  |
|  |  | 　　年　　月から　　年　　月まで |  |
| 業務担当者A（審査対象） | 氏名役職 | 実務経験年数　　　　　　年資格・（取得年度）　　　　年・（取得年度）　　　　年その他参考となる事項（論文・受賞歴等）・・ |  |  |  | 　　年　　月から　　年　　月まで |  | 件　 |
|  |  | 　　年　　月から　　年　　月まで |  |
|  |  | 　　年　　月から　　年　　月まで |  |
|  |  | 　　年　　月から　　年　　月まで |  |
| 業務担当者B | 氏名役職 | 実務経験年数　　　　　　年資格・（取得年度）　　　　年・（取得年度）　　　　年その他参考となる事項（論文・受賞歴等）・・ |  |  |  | 　　年　　月から　　年　　月まで |  | 件　 |
|  |  | 　　年　　月から　　年　　月まで |  |
|  |  | 　　年　　月から　　年　　月まで |  |
|  |  | 　　年　　月から　　年　　月まで |  |
| 業務担当者C | 氏名役職 | 実務経験年数　　　　　　年資格・（取得年度）　　　　年・（取得年度）　　　　年その他参考となる事項（論文・受賞歴等）・・ |  |  |  | 　　年　　月から　　年　　月まで |  | 件　 |
|  |  | 　　年　　月から　　年　　月まで |  |
|  |  | 　　年　　月から　　年　　月まで |  |
|  |  | 　　年　　月から　　年　　月まで |  |

* 配置を予定している者全員について記入してください。
* 資格の免状等の証明書類の写しを添付してください。
* 同種業務実績には、過去10年度間（平成26年度から令和５年度まで）の実績を記入してください（受託中も含む。履行実績については、発注主体を問わない。）（最大10件）。
* 同種業務実績に記載した業務の契約書の写しを添付してください。なお、写しは、業務名、契約金額、契約当事者が表記されている部分が表記されている部分のみで構いません。仕様書の写しも併せて添付してください。
* 契約期間は年号で記載してください。
* 記入欄が不足する場合は、適宜、拡大又は追加してください。