

(仮称) 健都ライブラリー建設工事 基本設計業務委託に係る

公募型プロポーザル参加申込説明書

1. 参加申込書及び一次審査書類の作成及び記載上の留意点

(1) 参加申込書及び一次審査用書類の作成要領

参加申込書及び一次審査書類の様式は、別添の提出資料一覧に示されるとおりとする。

なお、各様式の大きさは、A4判に限定するが、文字や枠などの大きさはA4判の中に収まる範囲(用紙外側から1cm以上の空白を確保すること)で調整してよい。

また、各様式中の※印の注意項目は、消去してよい。

(2) 参加申込書及び一次審査書類の作成及び記載上の注意点

ア. 設計業務を受託した場合における業務実施組織票(書式1)

書式1は、記載例であり書式は問わないが、A4判で記載すること。

各氏名の欄には所属(会社名等)を記載すること。なお、管理技術者は直接雇用がわかるように記載すること。

協力事務所に所属する技術者は、その旨がわかるように記載すること。

担当主任技術者以外に担当技術者がいない場合は、表記しないこと。

イ. CASBEE認証等取得物件に係る実施設計実績申告書(様式2)

(ア) 平成16年4月1日以降に実施設計業務を受注した物件のうち、主たる1件について

記載すること。認証書、評価書等のコピーを添付すること。

また、上記以外の設計業務実績を別添の様式(2-1)に記載すること。

(イ) 申告者

会社名、氏名を記入する。

(ウ) 業務名

設計に携わった物件名称を含む業務の名称を記載する。

(エ) 発注者(事業主)

対象施設の発注者(事業主)の名称を記載する。

なお、記載した業務については契約書の写しや設計概要等を提出すること。

(オ) 業務概要

設計に携わった施設の用途及び規模、構造、設計業務期間を簡潔に記載する。

ウ. 主要業務の実績申告書(様式3)

(ア) 平成16年4月1日以降に実施設計業務をした主要業務について、1件を記載すること。

様式は別添の様式3に示されるとおりである。

(イ) 過去の受賞歴

主要業務のうち、業務実績で受賞歴のあるものについては、賞の名称、受賞年月受賞者(共同体の場合は構成員)を記載し、併せて受賞実績のわかるもの(受賞作品を記したパンフレットの写し、賞状のコピー、掲載された雑誌のコピー等)を添付すること。(受賞歴の記載は最大5件までとする)

なお、対象施設が完成していない場合(設計競技の入選(佳作を含む)作品等も含む)も対象とする。

(ウ) 主要業務

主要業務とは、主として行った設計業務のうち、対象物件が平成16年4月1日以降に実施設計を受注した新築工事の設計業務とする。

エ. 従事予定者名簿(様式4)

当該業務に従事予定の技術職員を記入すること。

なお、資格証明書(写し)も併せて提出すること。

オ. 管理技術者及び担当主任技術職員経歴書等申告書(様式5、様式6)

(ア) 管理技術者(様式5)、及び記載を求める意匠、電気設備、機械設備の各担当主任技術者(様式6、各担当主任技術者ごとに1枚作成)について、次により記載すること。

a. 氏名

各技術者の氏名を記載する。

b. 生年月日

各技術者の生年月日及び年齢(提出日現在)を記載する。

c. 所属、役職

各技術者の所属する組織名称及び役職を記載する。

d. 保有資格等

e. 実務経歴(管理技術者又は意匠担当主任技術者については、どちらかで少なくとも1つのCASBEE認証等取得物件)

カ. 履歴(現在)事項全部証明書(吹田市競争入札参加有資格者名簿登録業者は不要)

申請日前3か月以内に法務局で発行されたものに限る。

キ. 財務諸表(同上)

申請日より前に確定した直近の3事業年度分の貸借対照表、損益計算書

ク. 納税証明書(同上)

申請日前3か月以内に発行された直近の3事業年度分の未納税額のない証明書

(3) 参加申込書及び一次審査書類の無効

この説明書及び別添の様式に示された条件に適合しない参加申込書は無効とする。

(4) 審査の基準について

審査基準等は『委託者選定プロポーザル実施説明書』及び『評価表』に記載のとおりとする。

2. 参加申込書及び一次審査書類の提出方法及び提出期限

(1) 提出方法

参加希望者は、15部を持参又は郵送(一般書留、簡易書留郵便に限り認め、提出期限までに必着すること)で提出する。

また、提出書類で求められている契約書の写し等も併せて提出すること。

提出にあたってはクリップ留めとすること。(製本、ホッチキス留め等を行わないこと)

これ以外での提出は無効とする。

(2) 提出先

住所 〒564-8550 吹田市泉町1丁目3番40号

吹田市健康医療部北大阪健康医療都市推進室(低層棟3階)

電話 06-6384-2614

(3) 提出期限

平成28年8月26日(金) 午後5時00分まで

(4) その他

要求した内容以外の書類、図面等については受理しない。

3. 説明書の内容及び一次審査についての質問の受付および回答

(1) 質問がある場合は、アからイに従い、文書により行うものとし、持参、郵送、FAX、電子メール（着信を確認すること）のいずれかの方法とする。様式は別添の様式7に示されるとおりである。

ア. 住所 〒564-8550 吹田市泉町1丁目3番40号

吹田市健康医療部北大阪健康医療都市推進室（低層棟3階）

FAX 06-6368-9901

E-mail kento@city.suita.osaka.jp

イ. 質問の受付期間

平成28年8月19日（金） 午後5時00分まで

（ただし、土曜日、日曜日、祝祭日は除く）

ウ. 質問に対する回答は、下記のとおり市ホームページにて公表する。

期間 : 平成28年8月23日（火） 午前10時00分から

4. その他

(1) 当プロポーザルに参加する者は、全ての資料を熟読し、遵守すること。

また、本市の指示に従い、円滑な執行に協力し、正常な執行を妨げたり、他の参加者の迷惑となるような行為を慎むこと。

(2) 当プロポーザルに参加する者は、契約候補者決定後において、資料の内容について、不明又は錯誤を理由に異議を申し立てることはできないものとする。

(3) 提出書類の受領後の差し替え及び再提出は認めない。

(4) 上記のほか、必要な事項については、選定会議・北大阪健康医療都市推進室において定めるものとする。

参加申込等提出書類一覧

様式1	プロポーザル参加申込書	共同企業体の場合は、各構成員がそれぞれ提出すること
様式2	CASBEE認証等取得物件に係る実施設計実績申告書	
様式2-1	CASBEE認証等取得物件に係る設計業務実績(一覧)	
様式3	主要業務実績申告書	受賞作品を記したパンフレットの写し、賞状のコピー、掲載された雑誌のコピー等受賞歴がわかるものを添付
様式4	従事予定者名簿	
様式5	管理技術者の経歴等	
様式6	各担当主任技術者の経歴等	
様式7	質問書	
書式1	受託した場合の業務実績組織票(例)	
	履歴(現在)事項全部証明書 (吹田市競争入札参加有資格者名簿登録業者は不要)	
	財務諸表 (同上)	
	納税証明書 (同上)	

(様式1)

プロポーザル参加申込書

下記のプロポーザルに参加したいので、参加申込書を提出します。

なお、「(仮称)健都ライブラリー建設工事基本設計業務委託に係る公募型プロポーザル参加資格」に示す参加資格の要件を満たしていること及び添付書類の記載事項が事実と相違ないことについて、誓約します。

記

1 プロポーザルの名称

(仮称)健都ライブラリー建設工事 基本設計業務委託に係る公募型プロポーザル

平成 年 月 日

(あて先) 吹田市長

(提出者)

会社名

代表者名

印

(担当者)

所属

氏名

電話番号

F A X

E-mail

(様式2)

CASBEE認証等取得物件に係る実施設計実績申告書		
申告者		
業務名		
発注者		
受注形態	単独 ・ 共同体(出資比率 %)	
業務の概要	用途:	延床面積:
	CASBEEランク:	認証機関等:
	施設概要 規模・構造 設計内容 要造等	
	設計期間	
備考		
<ol style="list-style-type: none">1. 受注形態の欄には、単独、共同体の別を記入すること。2. 規模・構造は、構造種別、地上階数、地下階数を記入すること。(例:RC造、地上5階、地下1階)3. 設計内容を簡潔に記載すること。4. 記載した業務については、契約書の写し等を提出すること。5. CASBEEランク、認証機関等を記入すること。		

様式2-1 CASBEE認証等取得物件に係る設計業務実績(一覧)

業務名	発注者	受注形態	施設の概要			設計業務完了年月	CASBEEランク 認証機関等
			用途	構造・規模 延床面積	完成年月		

備考 1. 構造・規模は、構造種別、地上階数、地下階数を記述すること。(例 RC造、地上5階、地下1階)
 2. 受注形態の欄には、単独、共同体の別を記入すること。
 3. 設計業務実績は、完成年月の新しいものから降順に記載し、5件以内とすること。
 4. CASBEEランク、認証機関等を記入すること。

(様式3)

主要業務実績申告書			
申告者			
業務名			
発注者			
受注形態	単独 ・ 共同体(出資比率 %)		
業務の概要	用途:	延床面積:	
	※CASBEEランク:	※認証機関等:	
	施設計画	概構内歴	要造容等
設計期間			
備考			
1. 受注形態の欄には、単独、共同体の別を記入すること。			
2. 規模・構造は、構造種別、地上階数、地下階数を記入すること。(例:RC造、地上5階、地下1階)			
3. 設計内容を簡潔に記載すること。			
4. 記載した業務については、契約書の写し等を提出すること。			
※ CASBEE認証等取得物件であれば記入すること。			

(様式4)

従事予定者名簿

番号	氏名	所属事務所名	資格種類	登録番号	備考
1			1級建築士	第 号	管理技術者
2				第 号	担当主任 技術者 (意匠)
3				第 号	担当主任 技術者 (電気)
4				第 号	担当主任 技術者 (機械)
5				第 号	
6				第 号	
7				第 号	
8				第 号	
9				第 号	
10				第 号	
11				第 号	
12				第 号	
13				第 号	
14				第 号	
15				第 号	
16				第 号	
17				第 号	
18				第 号	

(様式5)

管理技術者の経歴等

① 氏名	② 生年月日及び年齢 年 月 日生 (歳)
③ 所属・役職	
④ 保有資格等 (実務経験年数 年) 一級建築士 ・登録番号: ・取得年月日 ・登録番号: ・取得年月日 ・登録番号: ・取得年月日	

⑤ 実務経歴 (CASBEE認証等取得物件に係る業務の実績があれば記入すること)

業務名	業務概要	発注者(事業主)	業務履行時の立場

(様式6)

各担当主任技術者の経歴等

担当分野:

① 氏名	② 生年月日及び年齢 年 月 日生 (歳)
③ 所属・役職	
④ 保有資格等 (実務経験年数 年) ・登録番号: 取得年月日 ・登録番号: 取得年月日 ・登録番号: 取得年月日	

⑤ 実務経歴 (CASBEE認証等取得物件に係る業務の実績があれば記入すること)

業務名	業務概要	発注者(事業主)	業務履行時の立場

(様式7)

平成 年 月 日

(あて先)吹田市長 後藤 圭二

会 社 名

代表者名

担 当 者

連 絡 先

質 問 書

参加申込書について、次の事項を質問します。

番号	質問事項	回答

- (注) 1. 用紙はA4判で、コピー(複写)できるもの。
2. 記入は、黒インク、黒ボールペン、タイプなどの類とする。
3. 質問ごとに番号を付けるものとする。
4. 質問がない場合は、質問書を提出しなくてよい。

(書式1(様式指定なし))

受託した場合の業務実績組織票(例)

