

●令和6年度 補助金申請等スケジュール

対象月	提出締切	提出書類
令和6年4月分	5月20日(月)	① 補助要件確認書 ② 利用者一覧 ③ 加配対象職員給与一覧 ④ 給与等明細書又は給与等台帳の写し ⑤ 勤務実績一覧表 ⑥ 申請書類チェックリスト
令和6年5月分	6月20日(木)	① 補助要件確認書 ② 利用者一覧 ③ 加配対象職員給与一覧 ④ 給与等明細書又は給与等台帳の写し ⑤ 勤務実績一覧表 ⑥ 申請書類チェックリスト
令和6年6月分	7月19日(金)	① 補助要件確認書 ② 利用者一覧 ③ 加配対象職員給与一覧 ④ 給与等明細書又は給与等台帳の写し ⑤ 勤務実績一覧表 ⑥ 申請書類チェックリスト ⑦ 【4月～6月分】補助金交付申請書 ⑧ 【4月～6月分】補助金交付請求書 ⑨ 事業計画書(年度当初のみ)
4月～6月分補助金交付		
令和6年7月分	8月20日(火)	① 補助要件確認書 ② 利用者一覧 ③ 加配対象職員給与一覧 ④ 給与等明細書又は給与等台帳の写し ⑤ 勤務実績一覧表 ⑥ 申請書類チェックリスト
令和6年8月分	9月20日(金)	① 補助要件確認書 ② 利用者一覧 ③ 加配対象職員給与一覧 ④ 給与等明細書又は給与等台帳の写し ⑤ 勤務実績一覧表 ⑥ 申請書類チェックリスト
令和6年9月分	10月18日(金)	① 補助要件確認書 ② 利用者一覧 ③ 加配対象職員給与一覧 ④ 給与等明細書又は給与等台帳の写し ⑤ 勤務実績一覧表 ⑥ 申請書類チェックリスト ⑦ 【7月～9月分】補助金交付申請書 ⑧ 【7月～9月分】補助金交付請求書
7月～9月分補助金交付		
対象月	申請締切日	提出書類
令和6年10月分	11月20日(水)	① 補助要件確認書 ② 利用者一覧 ③ 加配対象職員給与一覧 ④ 給与等明細書又は給与等台帳の写し ⑤ 勤務実績一覧表 ⑥ 申請書類チェックリスト
令和6年11月分	12月20日(金)	① 補助要件確認書 ② 利用者一覧 ③ 加配対象職員給与一覧 ④ 給与等明細書又は給与等台帳の写し ⑤ 勤務実績一覧表 ⑥ 申請書類チェックリスト
令和6年12月分	1月20日(月)	① 補助要件確認書 ② 利用者一覧 ③ 加配対象職員給与一覧 ④ 給与等明細書又は給与等台帳の写し ⑤ 勤務実績一覧表 ⑥ 申請書類チェックリスト ⑦ 【10月～12月分】補助金交付申請書 ⑧ 【10月～12月分】補助金交付請求書
10月～12月分補助金交付		
令和7年1月分	2月20日(木)	① 補助要件確認書 ② 利用者一覧 ③ 加配対象職員給与一覧 ④ 給与等明細書又は給与等台帳の写し ⑤ 勤務実績一覧表 ⑥ 申請書類チェックリスト
令和7年2月分	3月19日(水)	① 補助要件確認書 ② 利用者一覧 ③ 加配対象職員給与一覧 ④ 給与等明細書又は給与等台帳の写し ⑤ 勤務実績一覧表 ⑥ 申請書類チェックリスト
令和7年3月分	4月18日(金)	① 補助要件確認書 ② 利用者一覧 ③ 加配対象職員給与一覧 ④ 給与等明細書又は給与等台帳の写し ⑤ 勤務実績一覧表 ⑥ 申請書類チェックリスト ⑦ 【1月～3月分】補助金交付申請書 ⑧ 【1月～3月分】補助金交付請求書 ⑨ 事業実績報告書(年度末のみ)
1月～3月分補助金交付		